COMUNE DI GRIMACCO

PROVINCIA DI UDINE

DETERMINAZIONE

AREA : AMMINISTRATIVA

NUMERO **2** DATA **07.01.2013**

OGGETTO: **Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 24-25 febbraio 2013 - Autorizzazione a compiere lavoro straordinario al personale dipendente per il periodo 07 GENNAIO – 15 MARZO 2013 per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali.**

Il Responsabile dell'Area Amm.va
Economico Finanziaria

Visto il decreto del Sindaco n. 01 del 30.06.2012, con cui è stato formalmente nominato Responsabile dell'Area Amm.va Economico Finanziaria.

VISTI i Decreto del Presidente della Repubblica n. 225 e 226 in data 22.12.2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 299 del 24.12.2012 di convocazione dei comizi, per i giorni 24 e 25 febbraio 2013 per elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica.

VISTA la determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 07.01.2013, con la quale si è provveduto alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale;

CONSTATATO altresì che ai sensi dell'art. 15 del D.L. 18/01/1993, n. 8, è possibile autorizzare il personale dipendente, anche in deroga alle disposizioni in vigore, a prestare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di ore 50 mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili per il periodo intercorrente tra la data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi e il trentesimo giorno successivo alle consultazioni;

RITENUTO necessario di dovere autorizzare i dipendenti idonei e necessari a prestare lavoro straordinario, anche in deroga alle disposizioni vigenti, però entro i limiti come sopra precisati per l'espletamento di compiti connessi con la convocazione dei comizi elettorali;

DATO ATTO che il compenso relativo verrà liquidato secondo le tariffe prevsite dalla disciplina del rapporto di lavoro del perosnale dipendente degli Enti Locali e verrà anticipato da questo Comune e successivamente rimborsato dallo Stato;

VISTO il Regolamento Comunale Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1) di autorizzare per il periodo dal 07 gennaio al 15 marzo 2013, i dipendenti di cui al seguente prospetto, a prestare lavoro straordinario per gli adempimenti connessi con le consultazioni elettorali di cui in premessa, entro il limite di spesa di 50 ore mensili e sino ad un massimo

individuale di 70 ore, così come previsto dall'art. 15 del D.L. 18/01/1993 n. 8 - con i compiti a fianco di ciascuno indicati:

N. d'ordine	Cognome e Nome	Livello retributivo	Funzioni da espletare	Numero complessivo ore autorizzate
01	Angelini Emanuele Istruttore Responsabile del Servizio Elettorale	C2	Cure tutte le mansioni attinenti l'ufficio elettorale - turni di servizio, revisione liste etc..	120
02	Vogrig Bruno Specialista in attività Amm.ve e Contabili	D1	Collabora con l'ufficio elettorale, cura la contabilità - turni di servizio etc..	70
03	Primosig Antonio Operaio	B4	Preparazione ed installazione seggi elettorali, tabelloni propaganda elettorale e relativo ripristino etc..	50
04	Primosig Renzo Operaio-Autista	B5	Preparazione ed installazione seggi elettorali, tabelloni propaganda elettorale e relativo ripristino etc..	20

2) Di dare atto che i compensi verranno liquidati con successivo e apposito provvedimento e ciò a termini dell'art. 44 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, in base alle ore effettivamente prestate da ciascun dipendente, secondo la tariffa oraria prevista dalla disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali;

3) Di dare atto infine che la spesa conseguente verrà anticipata dal Comune e quindi rimborsata dallo Stato, su presentazione di rendiconto, cui fa carico l'intero onere della spesa;

4) L'onere conseguente verrà impegnato nel bilancio per l'esercizio finanziario corrente come di seguiti specificato:
   - Capitolo 5332 (cod. 4000005) – codice SIOPE: 4502 – del bilancio di previsione 2013, in corso di formazione.

5) Successivamente, di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio incaricato della sua raccolta, registrazione e affissione all'Albo Pretorio del Comune.-

COMUNE DI GRIMACCO (Udine)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA ECONOMICO FINANZIARIA
(Vogrig Bruno)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile dell'Area Amm.va Economico Finanziaria
(Vogrig Bruno)