

Allegato alla deliberazione  
G.C. n. 52 del 12.11.2016



**COMUNE DI GRIMACCO  
PIANO DELLA PERFORMANCE  
TRIENNIO 2016 /2018**

## INTRODUZIONE:

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento prende il nome di "Piano della performance" che si configura come un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti (Responsabili di P.O.) e degli altri dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Oltre alle previsioni contenute nel D. Lgs. 150 del 2009 anche la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con l'art. 6 della L. R. 11 agosto 2010 n. 16 ha disciplinato la materia statuendo:

1. *Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.*
2. *Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:*
  - a) *un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;*
  - b) *un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;*
  - c) *sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.*
3. *Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione o dell'ente; essi devono*

*essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili”.*

## 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO:

Il presente piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il presente piano è redatto allo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Con il presente documento programmatico, quindi, il Comune di Grimacco individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale rivestente la qualifica di posizione organizzativa nel 2016 e del Segretario Comunale;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

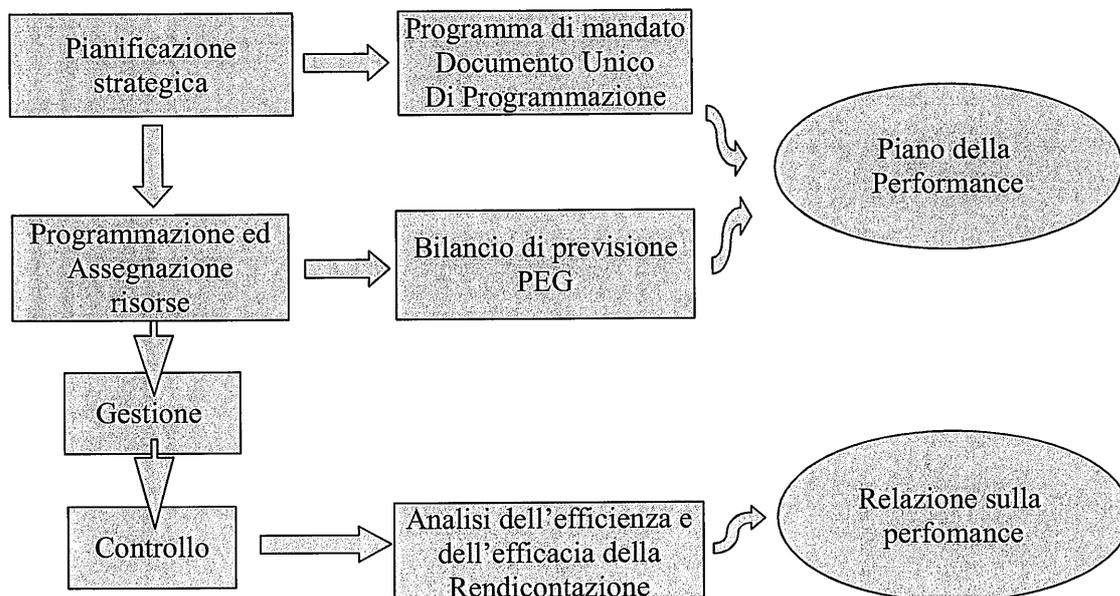
Bilancio annuale e pluriennale

Documento Unico di Programmazione

Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di trasparenza, conoscibilità, leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico associato a prospetti grafici e riassuntivi.

### Processo di costruzione del Piano:



In data 05 agosto 2016 con Deliberazione n. 18 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2016.

L'assegnazione ai Responsabili di Posizione Organizzativa delle risorse finanziarie è stata effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 31 agosto 2016.

L'Amministrazione non ha ancora provveduto alla nomina dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) con decorrenza per l'anno 2016 in quanto tale funzione era attribuita al Revisore dei Conti il cui incarico è venuto a scadenza. Tale organismo così come previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e dalla L.R. n. 16/2010 ha il compito, tra l'altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente le criticità riscontrate e applicare il sistema di valutazione.

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di P.O. saranno definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salvo eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente (ove possibile)
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili di P.O. dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi entro 30 giorni dall'approvazione del presente documento.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Di norma:

- nel corso dell'anno verrà effettuata la verifica intermedia circa lo stato di attuazione del piano;
- la data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali;

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2016 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino.

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER:**

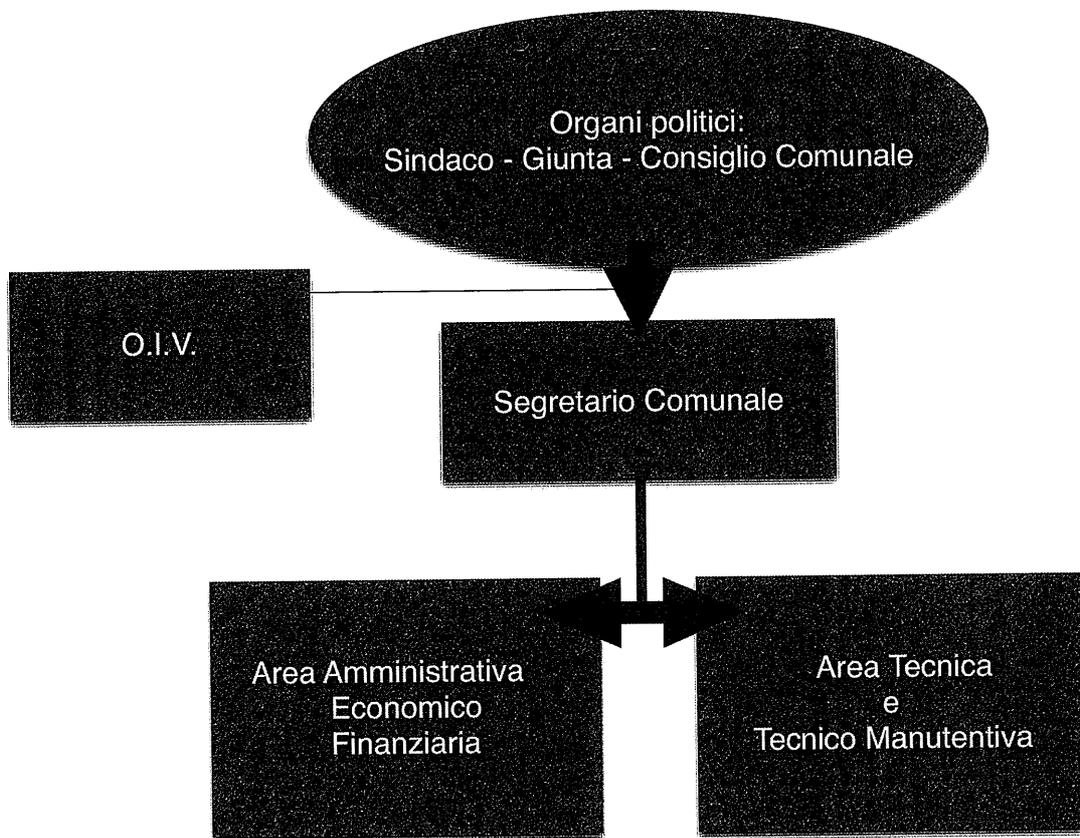
Informazioni generali sul Comune di Grimacco:

Il Comune di Grimacco è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Grimacco vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.grimacco.ud.it>

Il Comune di Grimacco ha n. 5 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato. In capo alla Sede di Segreteria del Comune non risulta essere nominato il Segretario Comunale e, pertanto, lo stesso risulta essere nominato a scavalco.

L'organizzazione del Comune è così strutturata:



Internamente il Comune di Grimacco è suddiviso in due Aree:

	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	DOTAZIONE ORGANICA	UFFICI
1	Area Amministrativa, Economico e Finanziaria	n. 1 di Categoria D n. 1 di Categoria C	- Segreteria / Affari generali - Rappresentanza - Biblioteca - Commercio - Cultura / Scolastico / Sport / Sociale - Servizi Demografici - Programmazione/ Bilancio - Economato / Personale - Tributi

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		DOTAZIONE ORGANICA	UFFICI
4	Area Tecnica e Tecnico-manutentiva	n. 1 di Categoria D n. 2 di Categoria B	- OO.PP. / Patrimonio - Servizio manutentivo - Urbanistica / Edilizia privata - ufficio ambiente
Totale Aree: 2		Totale dipendenti in servizio: 5	

La responsabilità dell'Area Amministrativa, Economico e Finanziaria è assegnata a personale di Cat. D, mentre la responsabilità dell'Area Tecnica è assegnata al Sindaco.

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

### 3 IDENTITA'

#### 3.1 L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE:

Popolazione: 342 abitanti  
 Superficie: 16,11 km<sup>2</sup>  
 Densità: 21,23 ab./km<sup>2</sup>  
 Codice Istat: 030045  
 Codice catastale: E179

Il Bilancio di Previsione per il triennio 2016- 2018 si chiude con i seguenti totali a pareggio:

ANNO	IMPORTO
Esercizio 2016	Euro 1.197.416,62
Esercizio 2017	Euro 1.065.930,00

ANNO	IMPORTO
Esercizio 2018	Euro 1.503.026,89

### 3.2. MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE:

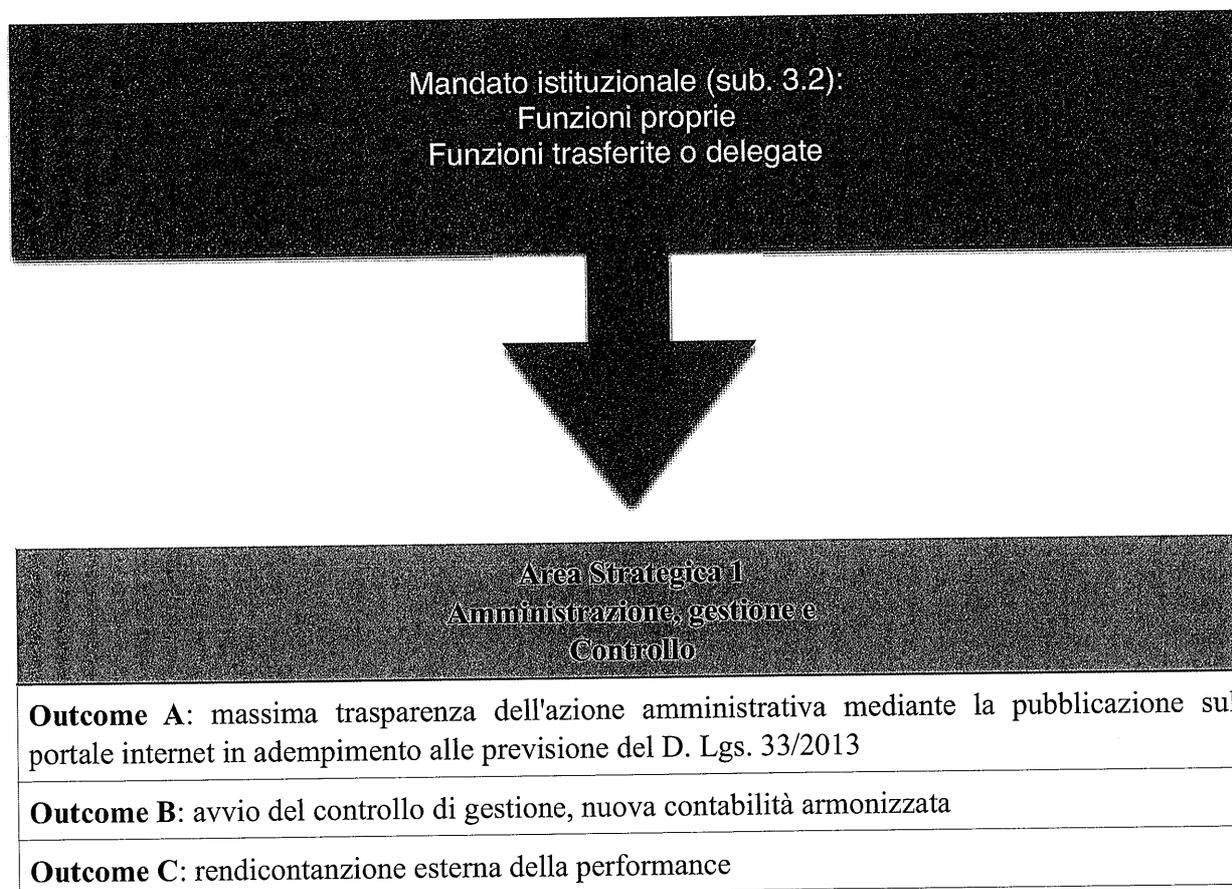
Le funzioni del Comune di Grimacco, come previsto dal Testo Unico degli Enti Locali – TUEL:

—> funzioni amministrative proprie, quelle che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio, dello sviluppo economico e di polizia locale, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze (TUEL art 13);

—> gestione di servizi di competenza statale, come i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe e di statistica, queste funzioni sono esercitate dal Sindaco quale ufficiale del Governo, ai sensi dell'articolo 54. Ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale possono essere affidate ai comuni dalla legge che regola anche i relativi rapporti finanziari, assicurando le risorse necessarie (TUEL art. 14).

### 3.3. ALBERO DELLA PERFORMANCE:

Rappresenta il collegamento fra il mandato istituzionale – missione aree strategiche.



**Area Strategica 1**  
**Amministrazione, gestione e**  
**Controllo**

**Outcome D:** innovazione in materia di informatizzazione delle banche dati e loro digitalizzazione, rinnovamento normativo e innovazione dei procedimenti e processi amministrativi;

**Outcome E:** gestione accentrata delle acquisizioni di servizi, beni e lavori

**Area Strategica 2**  
**Istruzione pubblica**

**Outcome A:** erogazione di specifici contributi finalizzati al sostegno del diritto allo studio

**Outcome B:** garantire l'erogazione in condizioni di efficienza ed efficacia dei servizi a domanda individuale

**Area Strategica 3**  
**Aggregazione, cultura e Beni Culturali**

**Outcome A:** favorire l'associazionismo quale forma di sussidiarietà orizzontale

**Outcome B:** favorire l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative culturali

**Area Strategica 4**  
**Lavori pubblici, viabilità, trasporti, territorio ed ambiente**

**Outcome A:** interventi di ammodernamento e razionalizzazione dell'illuminazione pubblica mediante nuova modalità di gestione

**Outcome B:** realizzazione delle opere previste nel programma Triennale e piano annuale delle OO.PP.

**Outcome C:** razionale gestione del sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti

**Outcome D:** Urbanistica e gestione del territorio

**Outcome E:** controllo e gestione delle aree del patrimonio, demaniali e cimiteriali

Area Strategia 5  
Settore sociale ed economico

**Outcome A:** erogazione contributi e attività al sostegno di condizioni di indigenza nell'ambito delle funzioni sociali non trasferite all'Ambito socio assistenziale

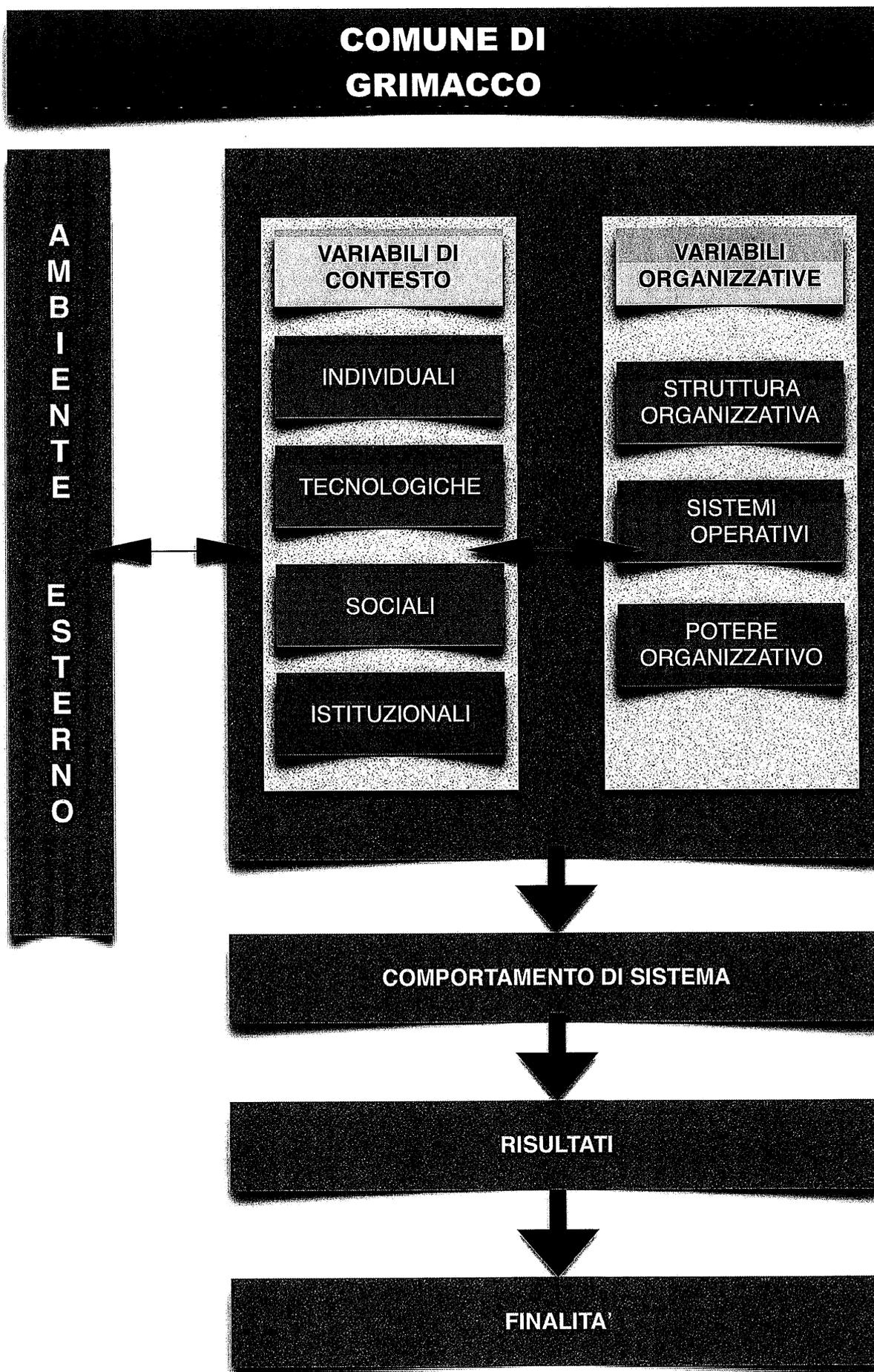
**Outcome B:** attività di sostegno all'occupazione e al reinserimento sociale di persone in situazione di svantaggio

**Outcome C:** attività di sostegno ed incremento delle realtà commerciali del territorio

Area strategica6  
Tributi

**Outcome A:** semplificazione e miglioramento per l'utenza delle attività di Riscossione

4. ANALISI DI CONTESTO:



#### **4.1 CONTESTO ESTERNO:**

Soggetti interlocutori esterni:

**Regione Friuli Venezia Giulia:**

La Regione influenza sia indirettamente per il tramite della legislazione l'attività degli Enti locali sia per il tramite dei propri trasferimenti.

**Provincia di Udine:**

gestione del territorio;  
contributi.

**Associazioni e comitati:**

Associazioni di promozione turistica;  
Comitato genitori scuola;  
Associazioni culturali e ricreative;  
Associazioni sportive.

**Cittadini – imprese - stakeholder**

**Principale normativa nazionale e regionale di riferimento:**

D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";  
L.R. F.V.G. 9 gennaio 2006 n. 1, "Principi e norme fondamentali del sistema Regione – autonomie locali"

**Unioni Territoriali Intercomunali:** con la L.R. 26/2014 è stata prevista la creazione della Unione Territoriale Intercomunale del Natisone nella quale dovrebbe confluire il Comune di Grimacco. La creazione di tale Ente Locale con l'attribuzione di servizi comporterà la necessaria rivisitazione della dotazione organica del Comune di Grimacco in rapporto alle funzioni trasferite o comunque esercitate dall'UTI. Un tanto non può che determinare una rivisitazione del piano della performance che tenga conto dell'effettivo avvio delle UTI ed esercizio associato di funzioni. Per quanto riguarda il presente piano, quindi, non può che determinare un accentramento di visione su obiettivi a breve termine dando spazio all'anno 2016 potendo intervenire modifiche organizzative con riferimento agli anni 2017 e 2018.

Al riguardo, comunque, è da rilevare come allo stato attuale il Comune di Grimacco non abbia aderito all'Unione Territoriale Intercomunale.

#### **4.2 CONTESTO INTERNO:**

Con riferimento al contesto interno è già stata riportata sopra la struttura organizzativa, l'organigramma e la dotazione organica.

L'assegnazione delle risorse ai singoli responsabili dei servizi viene effettuata con apposita Deliberazione di Giunta comunale che costituisce allegato al presente Piano.

### **5. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI:**

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili le posizioni organizzative competenti per funzione.

Essi sono dettagliati nei prospetti che seguono.

Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi.

Di seguito il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni responsabile di P.O. ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse

(economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2015 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa (D. Lgs 150/09), infine, ogni dirigente verrà valutato sulla base di appositi indicatori.

## **6 LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE:**

È evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza, ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione lavorare di concerto con l'Organismo Indipendente di Valutazione per effettuare tale miglioramento a partire dall'anno in corso e con l'obiettivo di garantire una maggiore correlazione per gli obiettivi del 2017.

## **8. IL CITTADINO COME RISORSA:**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Grimacco favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Grimacco per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

## **9. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE:**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

È compito assegnato ad ogni titolare di Posizione organizzativa quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## **PARTE SECONDA**

### **PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Ogni programma è composto da più progetti ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione nonché i target da conseguire.

#### **I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

- a. Documento Unico di Programmazione
- b. Il Piano Assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi confluiscono nel presente documento integrato

#### **PROGRAMMI STRATEGICI**

L'Amministrazione ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un progetto ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo operativo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento.

Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà tra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

**Comune di Grimacco**  
**Piano Triennale della Performance 2016/2018**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE:	MAURIG SILVANA

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Costante pubblicazione ed aggiornamento del sito internet del Comune di Grimacco con riferimento alla sezione dedicata alla trasparenza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione;</li> <li>- costante verifica;</li> <li>- aggiornamento.</li> </ul>
----------------------------------	---

TARGET ATTESO:	
2016:	Piena pubblicazione dei dati richiesti dalla legge con continuo aggiornamento ed implementazione della sezione del portale.
2017:	Piena pubblicazione dei dati richiesti dalla legge con continuo aggiornamento ed implementazione della sezione del portale.
2018:	Piena pubblicazione dei dati richiesti dalla legge con continuo aggiornamento ed implementazione della sezione del portale.

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2016, 2017 e 2018:	La realizzazione dell'obiettivo è costante presupponendo una continua verifica dei dati pubblicati sul portale internet ed il loro aggiornamento.

INDICATORE DI RISULTATO:	L'indicatore del risultato viene ancorato alla verifica effettuata dall'OIV a consuntivo sull'anno mediante la pubblicazione della apposita griglia di rilevazione.
--------------------------	---

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30,00%
--------------------------------	--------

RISORSE:	
UMANE:	Maurig Silvana, Angelini Emanuele
FINANZIARIE:	0
STRUMENTALI:	dotazioni informatiche

**Comune di Grimacco**  
**Piano Triennale della Performance 2016/2018**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE:	MAURIG SILVANA

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	avvio controllo di gestione, nuova contabilità armonizzata
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Predisposizione tempestiva dei documenti contabili secondo le indicazioni delle tempistiche indicate dalla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione entro i termini previsti dalla legge e costante monitoraggio in corso di esercizio del rispetto di pareggio di bilancio tra entrate e spese finali
----------------------------------	---

TARGET ATTESO:	
2016:	Supporto agli organi politici durante l'esercizio con la tempestiva redazione dei documenti contabili e costante verifica del permanere degli equilibri tra entrate e spese finali onde garantire un monitoraggio continuo delle spese e degli interventi da realizzare
2017:	Supporto agli organi politici durante l'esercizio con la tempestiva redazione dei documenti contabili e costante verifica del permanere degli equilibri tra entrate e spese finali onde garantire un monitoraggio continuo delle spese e degli interventi da realizzare
2018:	Supporto agli organi politici durante l'esercizio con la tempestiva redazione dei documenti contabili e costante verifica del permanere degli equilibri tra entrate e spese finali onde garantire un monitoraggio continuo delle spese e degli interventi da realizzare

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2016:	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno con anche una visione pluriennale
2017:	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno con anche una visione pluriennale
2018:	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno con anche una visione pluriennale

INDICATORE DI RISULTATO:	Il risultato viene verificato a consuntivo in base ad apposita
--------------------------	--

	relazione del Responsabile de Servizio con riferimento al rispetto delle scadenze per l'approvazione dei documenti contabili e le verifiche effettuate in corso di esercizio per il permanere del rispetto del pareggio di bilancio tra entrate e spese finali
--	--

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	40,00%
--------------------------------	--------

**RISORSE:**

UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	---
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Grimacco**  
**Piano Triennale della Performance 2016/2018**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE:	MAURIG SILVANA

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	SERVIZIO TRIBUTARIO (Ufficio Tributi)
---	---------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI INERENTI LA RISCOSSIONE TRIBUTARIA 2016 INERENTI LA IUC
----------------------------------	--

TARGET ATTESO:	
2016/2017:	Il progetto si pone in una linea di continuità rispetto agli esercizi precedenti e prevede la predisposizione degli atti al fine di operare la riscossione della IUC

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2016:	Il progetto si sviluppa lungo l'esercizio 2016 prevedendo una attività istruttoria in preparazione del Bilancio 2016/2018 ed una attività successiva. In particolare in via preordinata rispetto alla redazione dei documenti di bilancio dovrà essere sviluppata una adeguata proiezione delle entrate tributarie dell'Ente e redatto il piano finanziario TARI con la suddivisione per tariffe. Approvati dal Consiglio Comunale le relative deliberazioni l'attività si svilupperà nella bollettazione TARI e nel successivo controllo delle entrate.

INDICATORE DI RISULTATO:	Relazione a consuntivo del Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa che attesti l'espletamento degli adempimenti previsti nel progetto.
--------------------------	---

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30,00%
--------------------------------	--------

RISORSE:	
UMANE:	Il progetto prevede la partecipazione in modo totale dell'intero Ufficio Tributi.
FINANZIARIE:	Non sono previsti costi diretti per la realizzazione del progetto in questione.
STRUMENTALI:	Per l'operazione succitata si fa riferimento alle dotazioni informatiche e agli applicativi attualmente in uso.

**Comune di Grimacco**  
**Piano Triennale della Performance 2016/2018**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA
RESPONSABILE:	Sindaco

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
---	--

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Costante pubblicazione ed aggiornamento del sito internet del Comune di Grimacco con riferimento alla sezione dedicata alla trasparenza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione;</li> <li>- costante verifica;</li> <li>- aggiornamento.</li> </ul>
----------------------------------	---

TARGET ATTESO:	
2016:	Piena pubblicazione dei dati richiesti dalla legge con continuo aggiornamento ed implementazione della sezione del portale.
2017:	Piena pubblicazione dei dati richiesti dalla legge con continuo aggiornamento ed implementazione della sezione del portale.
2018:	Piena pubblicazione dei dati richiesti dalla legge con continuo aggiornamento ed implementazione della sezione del portale.

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2016, 2017 e 2018:	La realizzazione dell'obiettivo è costante presupponendo una continua verifica dei dati pubblicati sul portale internet ed il loro aggiornamento. L'obiettivo è ancorato alla pubblicazione e messa a disposizione dei dati riferiti ai procedimenti e processi di competenza dell'Area Tecnica.

INDICATORE DI RISULTATO:	L'indicatore del risultato viene ancorato alla verifica effettuata dall'OIV a consuntivo sull'anno mediante la pubblicazione della apposita griglia di rilevazione.
--------------------------	---

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	---- assenza di peso in quanto la responsabilità dell'Area è attribuita all'organo politico
--------------------------------	---

RISORSE:	
UMANE:	Personale assegnato all'Area Tecnica

FINANZIARIE:	0
STRUMENTALI:	dotazioni informatiche

**Comune di Grimacco**  
**Piano Triennale della Performance 2016/2018**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA
RESPONSABILE:	Sindaco

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	realizzazione delle opere previste nel programma triennale delle OO.PP.
---	---

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Realizzazione degli interventi previsti nel Programma Triennale e Piano Annuale dei lavori pubblici
----------------------------------	---

TARGET ATTESO:	
2016:	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO BRIDA SUPERIORE: APPROVAZIONE PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA
2017:	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO BRIDA SUPERIORE: AGGIUDICAZIONE E REALIZZAZIONI LAVORI DIFESA DELL'ABITATO DI LIESSA E DELLA STRADA COMUNALE LIESSA-BRIDA INFERIORE-CANALAZ- CEPLETISCHIS: AGGIUDICAZIONE E REALIZZAZIONI LAVORI OPERE DI DIFESA E PROTEZIONE DALLA CADUTA MASSI LUNGO LA STRADA COMUNALE GLODIG – TRUSGNE: PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA
2018:	OPERE DI DIFESA E PROTEZIONE DALLA CADUTA MASSI LUNGO LA STRADA COMUNALE GLODIG – TRUSGNE: AGGIUDICAZIONE E REALIZZAZIONI LAVORI

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2016, 2017 e 2018:	La realizzazione dell'obiettivo è costante mediante l'esecuzione secondo il cronoprogramma su indicato.

INDICATORE DI RISULTATO:	Relazione a consuntivo mediante la dettagliata illustrazione dei risultati conseguiti.
--------------------------	--

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	---- assenza di peso in quanto la responsabilità dell'Area è attribuita all'organo politico
--------------------------------	---

RISORSE:

UMANE:	Personale assegnato all' Area Tecnica
FINANZIARIE:	0
STRUMENTALI:	dotazioni informatiche