



COMUNE DI GRIMACCO PROVINCIA DI UDINE

Frazione Clodig 11 - C.A.P. 33040 - Grimacco (Ud)
C.F. e P.IVA 00517610309 - Tel. 0432/725006 - Fax 0432/725179

PEC: comune.grimacco@certgov.fvg.it

e-mail: anagrafe@com-grimacco.regione.fvg.it internet: www.comune.grimacco.ud.it

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CAT. D – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 39 del 05/09/2015 con la quale si è provveduto alla modifica della dotazione organica e ad approvare il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2015 – 2017

Vista la delibera di Giunta Comunale del 05/09/2015 n. 40 con la quale si è provveduto ad approvare lo schema di Avviso di selezione per mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile

rende noto

che ai sensi dell'art. 4, comma 6, della L.R. 12/2014, il Comune di Grimacco intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di un posto di **Istruttore Direttivo Contabile – Cat. "D" posizione economica non superiore a D1,**

che lo stesso è riservato

ai dipendenti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, c.1. della legge regionale n.13/1998).

MODALITA' DI ASSUNZIONE ED AVVERTENZE:

L'art. 37 del CCRL 01/08/2002 prevede che "Al personale proveniente da altri enti del comparto a seguito di processi di mobilità resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza, che, comunque, grava sul fondo di cui all'art. 20".

Tenuto conto della sopra menzionata disposizione contrattuale il Comune di Grimacco può procedere all'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile inquadrato nella posizione massima D1.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti in servizio con rapporto indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, inquadrati nella categoria "D", posizione economica non superiore a D1, con profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" o "Istruttore direttivo amministrativo/contabile";
- 3) essere in possesso della patente di guida categoria B;
- 4) non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- 5) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione o dell'estinzione del reato;

- 6) idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- 7) possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale che consenta l'accesso all'Università.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione stessa.

ART. 2 – MANSIONI

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di **CAT. D**, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile con riguardo alla struttura di assegnazione (AREA Amministrativa – Finanziaria)

ART. 3 -PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, con allegato il curriculum vitae e la documentazione sottoriportata, vanno presentate utilizzando il modello predisposto e allegato al presente avviso.

Le domande devono essere presentate entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03/10/2015 con le seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Grimacco – frazione Clodig n. 11 – 33040 Grimacco;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno; in questo caso si considerano valide le domande pervenute al protocollo dell'Ente, entro e non oltre il termine suddetto;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.grimacco@certgov.fvg.it. Nel caso di invio mediante posta elettronica certificata la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16Bis del D.L. 185/2008.

La domanda di ammissione, come da fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa, ad eccezione dell'invio a mezzo PEC, pena la non ammissione.

ART. 4 –CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla procedura, da redigersi secondo lo schema allegato sub a), il candidato dovrà dichiarare, pena esclusione dalla procedura di selezione, sotto la sua personale responsabilità:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- 2) data ed il luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) residenza e recapito telefonico; si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare, con le stesse modalità di presentazione della domanda, ogni variazione di recapito;
- 5) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria;
- 6) titolo di studio posseduto, votazione riportata, anno di conseguimento ed istituto che lo ha rilasciato;
- 7) indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate superiori al rimprovero verbale nel corso negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità (in caso di esito positivo, l'Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
- 8) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti, tutti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004;
- 9) indicazione di eventuali procedimenti penali in corso;
- 10) idoneità fisica all'impiego;
- 11) possesso della patente di categoria B.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per la procedura di mobilità.

ART. 5 -DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- A. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (**richiesta a pena di esclusione dalla procedura**);
- B. il curriculum scolastico - formativo e professionale datato e sottoscritto;
- C. nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza solo qualora per detta amministrazione sia previsto un divieto assoluto di assunzione del personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato (art. 4 della L.R. 12/2014).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

ART. 6 -AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre la scadenza del bando;
- la domanda risulti incompleta delle dichiarazioni richieste;
- la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- la domanda sia priva della sottoscrizione del candidato (ove non inviata a mezzo pec) o non venga allegata la fotocopia della carta d'identità.

2. L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono disposte con provvedimento della Commissione.

L'ammissione e/o l'esclusione sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Grimacco (www.comune.grimacco.ud.it). Sarà cura del candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet. **La pubblicazione di cui sopra assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.**

ART. 7 - PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dalla Commissione appositamente costituita al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

2. La Commissione di cui sopra, sulla base del presente avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando il termine perentorio entro il quale provvedere.

3. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, la Commissione suddetta dispone l'approvazione o l'esclusione dalla procedura di selezione.

4. I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione.

ART. 8 - SISTEMA DI VALUTAZIONE

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dei compiti compresi nei servizi assegnati all'area;
- c) grado di autonomia;
- d) attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

I colloqui si svolgeranno a decorrere dalle ore 10,00 del 28/10/2015 presso la sede municipale del Comune di Grimacco, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

I concorrenti ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso muniti di valido documento di riconoscimento. I concorrenti che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito, si considerano rinunciatari e vengono esclusi dalla selezione.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'intera procedura di mobilità si concluderà con l'assunzione in servizio del dipendente presso il Comune di Grimacco.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Grimacco né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Grimacco si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.
3. L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di spesa pubblica e di limiti alla spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente avviso.
4. La partecipazione alla procedura di mobilità implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso.
5. In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per qualsiasi motivo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Grimacco per finalità connesse all'espletamento della selezione e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.
3. Per il trattamento, da parte del Comune di Grimacco dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.
4. I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento della selezione.
Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalla citata normativa tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.
5. Titolare del trattamento è il Comune di Grimacco, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Protocollo Tel. 0432725006 oppure mail: anagrafe@com-grimacco.regione.fvg.it

Grimacco, 09/09/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Marco Coiz