



**COMUNE DI GRIMACCO
RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 16/2010
ANNO 2016**

PREMESSE:

Il Comune di Grimacco ha adeguato il proprio ordinamento alla normativa contenuta nel D.Lgs. 150/2009, alla L.R. 16/2010, modificando o elaborando i seguenti atti:

DOCUMENTI	ATTI
Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	G.C. 27 dd. 13/04/2013
Sistema di Valutazione	G.C. 55dd. 24/08/2013
Piano triennale della performance	G.C. 52 dd. 12/11/2016
Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità	G.C. 5 dd. 13/02/2016

Questa relazione, secondo il Sistema di valutazione della prestazione del Comune di Grimacco consiste in un documento riportante a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

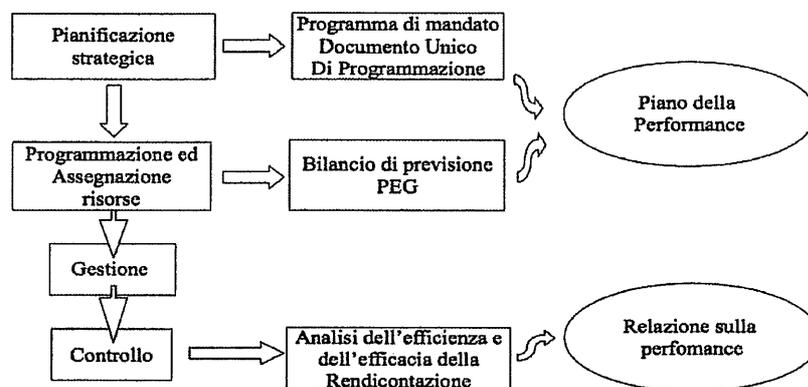
La Relazione sulla prestazione prevista dall'art. 6 della L.R. 16/2010 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano Dettagliato degli Obiettivi-Piano della Prestazione, la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale.

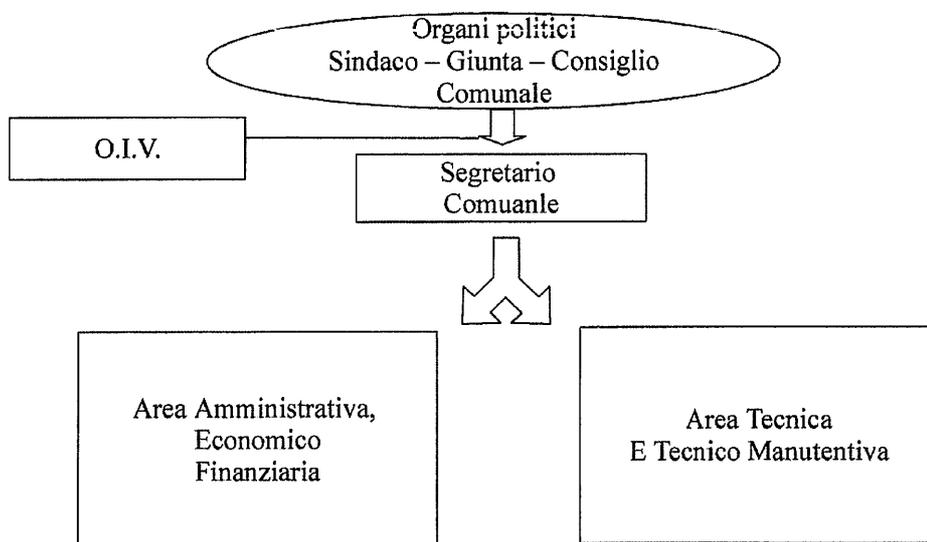
Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti.

Ciclo della Performance:



Rappresentato come sopra il ciclo della gestione della performance appare opportuno effettuare alcune valutazioni in merito alla struttura organizzativa del Comune di Grimacco soprattutto in una visione dinamica nel corso dell'Esercizio finanziario 2016.

Il Comune di Grimacco è un piccolo Comune di 342 abitanti con una dotazione organica di cinque addetti:



Le dotazione organica prevede:

2 Categoria "D": uno specialista Tecnico ed uno Economico Finanziario

1 Categoria C: istruttore amministrativo

2 Categoria B: operai

Nell'anno 2016 prolungata è stata anche l'assenza dell'Istruttore Direttivo Tecnico per un periodo superiore ai sei mesi che, in base al vigente sistema di valutazione, non consente la valutazione della prestazione.

Con Decreto Sindacale n. 1 del 13/02/2016 venivano attribuite, anche a seguito della presa in servizio a seguito di mobilità all'interno del comparto unico del pubblico impiego della Regione Friuli Venezia Giulia dell'Istruttore Direttivo Contabile cat. D, le responsabilità delle Aree con attribuzione delle Titolarità di Posizione Organizzativa:

- al Sindaco con riferimento all'Area Tecnica;

- alla dipendente Maurig Silvana con riferimento all'Area Economico Finanziaria.

Nel corso del 2016 l'Ente è stato privo di un Segretario Comunale titolare della sede di segreteria ricoprendo tale incarico mediante reggenza a scavalco.

L'Ente con riferimento alla riforma regionale sulle Autonomie Locali di cui alla L.R. ha aderito nel dicembre 2016 all'Unione Territoriale Intercomunale del Natisone. Quindi, per l'anno 2016 ha esercitato completamente le funzioni in maniera autonoma.

Gli obiettivi contenuti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi-Piano delle Prestazioni assegnati erano:

Settore Amministrativo - Finanziario:

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore
----------------------	---------------------	------------

Avvio controllo di gestione, nuova contabilità armonizzata	Predisposizione tempestiva dei documenti contabili secondo le indicazioni delle tempistiche indicate dalla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione entro i termini previsti dalla legge e costante monitoraggio in corso di esercizio del rispetto di pareggio di bilancio tra entrate e spese finali	Il risultato viene verificato a consuntivo in base ad apposita relazione del Responsabile de Servizio con riferimento al rispetto delle scadenze per l'approvazione dei documenti contabili e le verifiche effettuate in corso di esercizio per il permanere del rispetto del pareggio di bilancio tra entrate e spese finali
L'amministrazione intende perseguire le politiche inerenti l'attività di riscossione ed accertamento della IUC	Il progetto si sviluppa lungo l'esercizio 2016 prevedendo una attività istruttoria in preparazione del Bilancio 2016/2018 ed una attività successiva. In particolare in via preordinata rispetto alla redazione dei documenti di bilancio dovrà essere sviluppata una adeguata proiezione delle entrate tributarie dell'Ente e redatto il piano finanziario TARI con la suddivisione per tariffe. Approvati dal Consiglio Comunale le relative deliberazioni l'attività si svilupperà nella bollettazione TARI e nel successivo controllo delle entrate.	Relazione a consuntivo del Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa che attesti l'espletamento degli adempimenti previsti nel progetto.
Massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013	Costante pubblicazione ed aggiornamento del sito internet del Comune di Grimacco con riferimento alla sezione dedicata alla trasparenza: <ul style="list-style-type: none"> - implementazione; - costante verifica; - aggiornamento. 	L'indicatore del risultato viene ancorato alla verifica effettuata dall'OIV a consuntivo sull'anno mediante la pubblicazione della apposita griglia di rilevazione.

Settore Tecnico:

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore
----------------------	---------------------	------------

Realizzazione delle opere previste nel programma triennale delle OO.PP.	Realizzazione degli interventi previsti nel Programma Triennale e Piano Annuale dei lavori pubblici: REALIZZAZIONE PARCHEGGIO BRIDA SUPERIORE: APPROVAZIONE PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA	Relazione a consuntivo mediante la dettagliata illustrazione dei risultati conseguiti.
Massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013	Costante pubblicazione ed aggiornamento del sito internet del Comune di Grimacco con riferimento alla sezione dedicata alla trasparenza: <ul style="list-style-type: none"> - implementazione; - costante verifica; - aggiornamento. 	L'indicatore del risultato viene ancorato alla verifica effettuata dall'OIV a consuntivo sull'anno mediante la pubblicazione della apposita griglia di rilevazione.

Si relaziona in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi.

Responsabile Area Tecnica:

OBIETTIVI DESUNTI DAL PRO/PIANO DELLA PERFORMANCE	Grado di raggiungimento (in %)	Breve commento.
Realizzazione degli interventi previsti nel Programma Triennale e Piano Annuale dei lavori pubblici: REALIZZAZIONE PARCHEGGIO BRIDA SUPERIORE: APPROVAZIONE PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA	-%	Con determinazione n. 185 del 28 ottobre 2016 è stato affidato l'incarico di progettazione. La realizzazione delle opere, soggette a richiesta di contributo alla Regione Friuli Venezia Giulia, dovrà essere preceduta dalla approvazione della progettualità che costituirà variante urbanistica.
Costante pubblicazione ed aggiornamento del sito internet del Comune di Grimacco con riferimento alla sezione dedicata alla trasparenza: <ul style="list-style-type: none"> - implementazione; - costante verifica; - aggiornamento. 	100,00%	L'attività dell'ente, seppure nelle limitate dotazioni organiche, risulta attenta al costante implemento ed aggiornamento del portale

		istituzionale di amministrazione trasparente.
--	--	---

Area Amministrativo Finanziaria:

OBIETTIVI DESUNTI DAL PRO/PIANO DELLA PERFORMANCE	Grado di raggiungimento (in %)	Breve commento.
Predisposizione tempestiva dei documenti contabili secondo le indicazioni delle tempistiche indicate dalla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione entro i termini previsti dalla legge e costante monitoraggio in corso di esercizio del rispetto di pareggio di bilancio tra entrate e spese finali	100,00%	L'attività dell'area economico finanziaria è stata effettuata nel corso dell'anno 2016: - approvazione del DUP 2016/2018 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 05 febbraio 2016; - approvazione del rendiconto della Gestione 2015 Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 03 giugno 2016; - approvazione del Bilancio di previsione 2016/2018 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 05 agosto 2016; - prima variazione al Bilancio di previsione 2017/2019 in sede di assestamento con Deliberazione n. 19 del 05 agosto 2016; - seconda variazione al Bilancio di Previsione

		<p>2016/2018 con Deliberazione consiliare n. 22 del 30 settembre 2016; - terza variazione al bilancio di previsione con Deliberazione di giunta comunale n. 41 del 15 ottobre 2016 ratificata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 13/12/2016; - quarta variazione al Bilancio di previsione 2016/2018 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 13 dicembre 2016.</p>
<p>PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI INERENTI LA RISCOSSIONE TRIBUTARIA 2016 INERENTI LA IUC: Il progetto si sviluppa lungo l'esercizio 2016 prevedendo una attività istruttoria in preparazione del Bilancio 2016/2018 ed una attività successiva. In particolare in via preordinata rispetto alla redazione dei documenti di bilancio dovrà essere sviluppata una adeguata proiezione delle entrate tributarie dell'Ente e redatto il piano finanziario TARI con la suddivisione per tariffe. Approvati dal Consiglio Comunale le relative deliberazioni l'attività si svilupperà nella bollettazione TARI e nel successivo controllo delle entrate.</p>	<p>100,00%</p>	<p>L'attività dell'Ufficio resa nel corso 2016 è così di seguito riassumibile: - Delega alla Comunità Montana Torre, Natisone Collio della gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani sino al 31.12.2020 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 05 febbraio 2017; - Approvazione del piano finanziario TARI e della relazione illustrativa per l'anno 2016 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 05</p>

		<p>agosto 2016;</p> <p>- Approvazione delle tariffe del tributo comunale sui rifiuti (TARI) per l'anno 2016 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05 agosto 2016;</p> <p>L'ufficio ha provveduto nel corso dell'esercizio in modo regolare all'attività di riscossione ed informativa, consulenza alla popolazione.</p>
<p>Costante pubblicazione ed aggiornamento del sito internet del Comune di Grimacco con riferimento alla sezione dedicata alla trasparenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione; - costante verifica; - aggiornamento. 	100,00%	<p>L'attività dell'ente, seppure nelle limitate dotazioni organiche, risulta attenta al costante implemento ed aggiornamento del portale istituzionale di amministrazione trasparente.</p>

**Il Segretario Comunale
Marco Coiz**

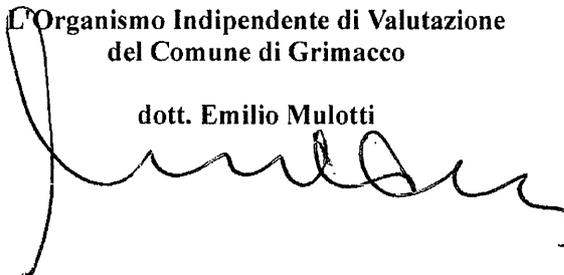
(sottoscritto digitalmente)

Firmato da: COIZ MARCO
Data: 10/11/2017 12:11:31

Per la validazione

**L'Organismo Indipendente di Valutazione
del Comune di Grimacco**

dott. Emilio Mulotti



SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PERSONALE TITOLARE DI P.O.

Anno 2016

RESPONSABILE AREA Maurig Silvana

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI-RISULTATI RAGGIUNTI: punteggio max 50 così suddivisi:

OBIETTIVI DESUNTI DAL PRO/PIANO DELLA PERFORMANCE approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 2016	Punteggio attribuito
TOTALE	50

COMPORAMENTI: punteggio max 50.

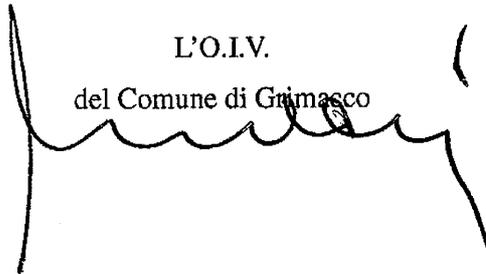
Sotto voci	Valutazione. Breve commento eventuale.	Punteggio finale
<p>IMPEGNO QUALITÀ PRESTAZIONE INDIVIDUALE, POTENZIALITÀ ESPRESSE (max 30 punti)</p> <ul style="list-style-type: none"> • iniziativa e capacità di fare proposte (max 7 punti). Sono valutate le proposte presentate in sede di formazione del PRO/PDO o durante il corso dell'anno con riferimento ai seguenti elementi (da prendere in considerazione anche disgiuntamente): condivisione (con organi politici), chiarezza espositiva, rilevanza e innovazione. • qualità degli atti amministrativi prodotti. A tal fine sono esaminati un numero di provvedimenti stabilito dall'OIV, scelti casualmente, emanati dal responsabile titolare di P.O. (max punti 8) • impegno e continuità nell'espletamento delle proprie mansioni (max 7 punti). A tal fine si considera a titolo esemplificativo il tempo lavoro (con riferimento alle 120 ore di straordinario di cui all'art.44,c.1, CCRL 07.12.2006) e la presenza ad incontri (conferenze Segretario-Responsabili, Gruppi 	Partecipativa e propositiva	6
	Non si rilevano criticità negli atti amministrativi di competenza	7
	Continuo e puntuale	6
		8

<p>di lavoro su particolari temi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacità di gestire le risorse umane assegnate (max 8 punti). A tal fine si fa riferimento ai seguenti elementi (da prendere in considerazione anche disgiuntamente): assegnazione obiettivi ai dipendenti, redazione piani di lavoro, verifica esecuzione piani di lavoro, riunioni periodiche per istruire, organizzare e controllare il lavoro, differenziazione delle valutazioni senza particolari contestazioni. 		
<p>CAPACITA' DI ADATTAMENTO (FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA) (max punti 15)</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacità di adattare i propri comportamenti ai cambiamenti sopraggiunti e di utilizzare gli strumenti e le attrezzature messe a disposizione A tal fine si con riferimento ai seguenti elementi (da prendere in considerazione anche disgiuntamente): <ol style="list-style-type: none"> 1. gli effettivi utilizzi di strumenti, programmi, attrezzature innovativi e/o riconducibili agli obiettivi indicati dalla normativa in tema di semplificazione e codice dell'amministrazione digitale (PEC, Firma digitale, conferenze di servizio...) 2. gli eventuali mutamenti intervenuti a livello normativo e/o organizzativo che abbiano avuto riflessi diretti e rilevanti sull'attività e i conseguenti comportamenti/attività posti in essere 		14
<p>PRESTAZIONI RESE CON PIU' ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE (max punti 5):</p> <ul style="list-style-type: none"> • corsi di formazione frequentati o espletamento di attività di formazione o aggiornamento professionale. (max 5 punti) 		
<p>TOTALE</p>		41

TOTALE PUNTEGGIO: obiettivi raggiunti + comportamenti 91

Il titolare di P.O. ha diritto alla retribuzione di risultato nella misura massima riconosciuta nel caso in cui la somma dei punteggi sia almeno pari a 90. Nel caso di punteggio ricompreso tra 89 e 60, l'indennità di risultato sarà corrisposta in misura percentuale corrispondente al punteggio conseguito. In caso di punteggio inferiore a 60 punti, non verrà erogata alcuna indennità di risultato né si potrà essere ammessi a concorrere per le progressioni orizzontali.

L'O.I.V.
del Comune di Grimasco

A large, stylized handwritten signature in black ink, positioned below the typed text. The signature is highly cursive and appears to be a personal name.

