

**Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013**

**Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
<b>Disposizioni generali</b>	<b>Programma per la Trasparenza e l'Integrità</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Programma per la Trasparenza e l'Integrità</b>	Segretario Comunale	Da pubblicare <b>nuovo programma 2014-2016, entro 31 gennaio 2014 e da aggiornare annualmente</b>
	<b>Atti generali</b>	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Riferimenti normativi su organizzazione e attività</b>	Segretario Comunale	
			<b>Atti amministrativi generali</b>	<b>Posizioni Organizzative competenti per materia</b>	<b>I Responsabili dei servizi per materia</b> pubblicheranno tempestivamente e manterranno aggiornati gli atti generali interni emanati e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse. Ferma restando la valutazione in capo al singolo Responsabile, l'obbligo di pubblicazione deve in ogni caso intendersi obbligatorio nel caso di incidenza di tali atti interni su procedimenti amministrativi a rilevanza esterna che si concludono con l'emanazione di provvedimento espresso; <b>l'adempimento riguarda una specifica azione prevista nel piano triennale anticorruzione.</b>
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Codice disciplinare e codice di condotta</b>	Segretario Comunale	Dato da mantenere aggiornato
	<b>Oneri informativi per i cittadini ed imprese</b>	Art. 34, d del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33		Segretario Comunale	A cura del Responsabile della trasparenza è da aggiornare ed implementare.
	<b>Attestazioni OIV o di struttura analoga</b>	Art. 14, co. 4 lett. g) D. Lgs. 150/09	<b>Attestazioni OIV o di struttura analoga</b>	Segretario Comunale	A cura del Segretario Comunale, quale Responsabile della Trasparenza è provvedere alla pubblicazione delle attestazioni sul rispetto degli obblighi di pubblicazione certificate dagli OIV
<b>Organizzazione</b>	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo</b>	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo con l'indicazione delle rispettive competenze</b>	Segretario Comunale	Le pagine web relative al Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale e Municipalità, dovranno essere implementate, con un'indicazione dettagliata delle competenze dei rispettivi organi ed eventualmente aggiornate in conseguenza delle elezioni amministrative
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo: Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</b>	Segretario Comunale	Dato da <b>implementare</b>
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo: Curricula</b>	Segretario Comunale	Il Segretario Comunale dovrà predisporre entro il 31 marzo 2014 un modello di curricula da inviare ai Componenti il Consiglio Comunale con le indicazioni dei dati rilevanti
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo: Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</b>	Servizio Amministrativo Finanziario	Da aggiornare annualmente
			<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo: Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</b>	Servizio Amministrativo Finanziario	Da aggiornare annualmente

**Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013**

**Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo: Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</b>	Servizio Amministrativo Finanziario	Da aggiornare annualmente
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo: Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</b>	Servizio Amministrativo Finanziario	Da aggiornare annualmente
	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Segretario Comunale	Da pubblicare tempestivamente nei casi eventuali di irrogazione sanzioni amministrative pecuniarie
	<b>Articolazione degli uffici</b>	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Articolazione degli uffici</b>	Segretario Comunale	Dati da aggiornare costantemente
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organigramma</b> (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma, tra le quali competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio e nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici)	Segretario Comunale	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			
	<b>Telefono e posta elettronica</b>	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Telefono e posta elettronica</b>	Segretario Comunale	Il dato è da aggiornare e da implementare con una puntuale verifica dei contenuti entro il 31 dicembre 2014
<b>Consulenti e collaboratori</b>	<b>Consulenti e collaboratori</b>	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Consulenti e collaboratori</b>	Servizio Amministrativo Finanziario	Dati da comunicare tempestivamente e mantenere aggiornati a cura dei Responsabili di Servizio Competenti <b>per materia</b> Dati: A) Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; B) Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; C) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	<b>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)</b>		<b>L'Ufficio Finanziario</b> provvederà alla pubblicazione del dato relativo a consulenti e collaboratori <b>per l'anno 2014 entro il 31.12.2014</b>
	<b>Incarichi amministrativi di vertice (Direttore Generale)</b>	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Incarichi amministrativi di vertice</b>	Servizio Amministrativo Finanziario	Dati da aggiornare annualmente (ove necessario): A) Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione; B) Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; C) Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato; 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi; 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico; 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			

**Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013**

**Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	
<b>Personale</b>	<b>Dirigenti – Segretario Comunale:</b>	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione</b>	<b>Servizio Amministrativo Finanziario</b>	Dati da aggiornare in caso di modifiche	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</b>			
			Per ciascun titolare di incarico:			
		d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n.	1) <b>Curriculum</b> , redatto in conformità al vigente modello europeo			dati da aggiornare in caso di modifiche
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) <b>compensi</b> , comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato			Dati da aggiornare annualmente
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo <b>svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche</b> in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi			Dati da aggiornare annualmente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) <b>dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico</b>			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) <b>dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</b>			
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	<b>Elenco posizioni dirigenziali discrezionali</b> , integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione			Dati da aggiornare annualmente
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	<b>Posti di funzione disponibili</b> (Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta)			dati da aggiornare annualmente
	<b>Posizioni organizzative</b>	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo</b>		<b>Da acquisire i curricula mancanti e da aggiornare in caso di variazioni.</b>	
	<b>Dotazione organica</b>	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Conto annuale del personale</b>		<b>Dati da pubblicare annualmente.</b> (Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico )	
Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		<b>Costo personale tempo indeterminato</b>		<b>Dati da pubblicare annualmente.</b> (Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico)		
	<b>Personale non a tempo indeterminato</b>	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Personale non a tempo indeterminato</b>		<b>Dati da pubblicare annualmente.</b> (da pubblicare in tabelle contenenti: Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico)	
Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		<b>Costo del personale non a tempo indeterminato</b>		<b>Dati da pubblicare trimestralmente.</b> (da pubblicare in tabelle contenenti: Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico)		
	<b>Tassi di assenza</b>	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale</b>		<b>Dati da pubblicare trimestralmente</b> con riferimento all'ultima elaborazione d'ufficio disponibile.	
	<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)</b>	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	<b>Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente</b>		<b>Dati da pubblicare annualmente.</b> con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	

**Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013

**Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva		Da aggiornare in caso di variazioni
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati		Da aggiornare in caso di variazioni con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi		Dati da aggiornare annualmente.
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV: Nominativo, curriculum e compensi		Servizio Amministrativo Finanziario
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Segretario Comunale	Dati da mantenere aggiornati
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 - art. 7, d.lgs. n. 150/2009	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Segretario Comunale	Da aggiornare in caso di variazioni
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance		Da aggiornare annualmente
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance		Da aggiornare annualmente
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012 - art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Segretario Comunale	Da aggiornare annualmente
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati ed effettivamente distribuiti	Segretario Comunale	I dati vanno elaborati tempestivamente ad avvenuta acquisizione degli stessi e sono da aggiornare annualmente.
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale		
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Segretario Comunale	Dati da aggiornare annualmente	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Livelli di benessere organizzativo	Segretario Comunale	I dati vanno pubblicati tempestivamente Nel corso di validità del presente Programma verranno acquisiti e pubblicati ulteriori dati in linea con le indicazioni di ANAC.
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		

**Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013**

**Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
<b>Enti controllati</b>	<b>Enti pubblici vigilati</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno degli enti:	<b>Servizio Amministrativo Finanziario</b>	I dati verranno implementati <b>tempestivamente</b> e saranno aggiornati annualmente
			1) ragione sociale		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		
			3) durata dell'impegno		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo				
	<b>Società partecipate</b>	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione</b> anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	<b>Servizio Amministrativo Finanziario</b>	<b>Dati da aggiornare annualmente</b>
			Per ciascuna delle società:		
			1) ragione sociale		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		
3) durata dell'impegno					
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo					
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza		<b>Collegamento da verificare anche con riferimento ai dati presenti nei siti delle partecipate</b>		
<b>Enti di diritto privato controllati</b>	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli <b>enti di diritto privato</b> , comunque denominati, in <b>controllo dell'amministrazione</b> , con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	<b>Servizio Amministrativo Finanziario</b>	I dati verranno implementati <b>tempestivamente</b> e saranno aggiornati annualmente	
		Per ciascuno degli enti:			
		1) ragione sociale			
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			
		3) durata dell'impegno			
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					

**Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013**

**Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza		
	<b>Rappresentazione grafica</b>	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Una o più <b>rappresentazioni grafiche</b> che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	<b>Servizio Amministrativo Finanziario</b>	I dati verranno aggiornati in caso di modifiche
	<b>Dati aggregati attività amministrativa</b>	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	<b>Segretario Comunale</b>	<b>Il Comune di Savogna pur non avendo uno strumento dedicato al controllo di gestione intende procedere nel corso del 2014 ad una analisi dei processi interni</b>
			<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		
					<b>E' intenzione nel corso dell'anno 2014 procedere alla redazione e pubblicazione di apposita tabella con verifica puntuale nella sezione di rimando del sito di ogni dato richiesto e dei moduli necessari</b>

**Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013**

**Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
<b>Attività e procedimenti</b>	<b>Tipologie di procedimento</b>	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	<b>Segretario Comunale</b>	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento		
			<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		
			<b>Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione</b> Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:		
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	1) contenuto		
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	2) oggetto		
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	3) eventuale spesa prevista		
Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento				
	<b>Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento</b>	<b>Segretario Comunale</b>	<b>Da aggiornare in caso di variazioni</b>		
	<b>Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano</b>	<b>Segretario Comunale</b>	<b>Da aggiornare in caso di variazioni</b>		

Vedi adempimento programmatico nella sezione "Provvedimenti"



**Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013**

**Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
	<b>Monitoraggio tempi procedurali</b>	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, L. n. 190/2012	Risultati del <b>monitoraggio</b> periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali (le amministrazioni pubblicano e rendono consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190 – Legge anticorruzione)	Segretario Comunale	Le informazioni saranno pubblicate tempestivamente a seguito dei controlli a campione disposti dal responsabile comunale anticorruzione
	<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Recapiti dell'ufficio responsabile</b> (per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive)  <b>Convenzioni-quadro</b> (volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive)  <b>Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati</b>  <b>Modalità per lo svolgimento dei controlli</b>	Segretario Comunale	Dati da mantenere aggiornati, anche alla luce della volontà della Amministrazione di dotarsi di apposito regolamento
<b>Provvedimenti</b>	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei <b>provvedimenti</b> , con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Segretario Comunale	Al fine di dare attuazione all'obbligo normativo con previsione della realizzazione della apposita tabella l'Amministrazione intende valutare la possibilità di accedere ad apposite soluzioni informatiche ed applicativi tali che a costanza di invarianza della spesa e senza arrecare un notevole appesantimento a carico degli Uffici rendano fattibile quanto richiesto
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		
	<b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei <b>provvedimenti</b> , con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Segretario Comunale	
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		





**Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013**

**Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	(nono specifico. Codice identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			
	<b>Criteri e modalità</b>	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Criteri e modalità</b> (atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati)	<b>Segretario Comunale</b>	Implementazione in caso di modifiche
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Atti di concessione</b> di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Aggiornamento continuo
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	<b>Servizio Amministrativo Finanziario</b>	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato		
	<b>Atti di concessione</b>	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	<b>Albo dei beneficiari</b> (albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci)		L'Applicativo dovrà essere <b>strutturato entro il 31 dicembre 2014 in modo tale da assolvere anche le funzioni dell'Albo dei beneficiari</b> di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 118/2000.
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>					

**Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013**

**Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
<b>Bilanci</b>	<b>Bilancio preventivo e consuntivo</b>	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	<b>Bilancio preventivo</b> (Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche)	Servizio Amministrativo Finanziario	<b>Da aggiornare annualmente</b>
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	<b>Bilancio consuntivo</b> (di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche)		<b>Da aggiornare annualmente</b>
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	<b>Patrimonio immobiliare</b>	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	<b>Patrimonio immobiliare</b> (Informazioni identificative degli immobili posseduti )	Servizio Amministrativo Finanziario	<b>Da aggiornare annualmente</b> ; sono inoltre previsti report annuali relativi agli immobili concessi in uso a terzi in ossequio al piano triennale anticorruzione.
	<b>Canoni di locazione o affitto</b>	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	<b>Canoni di locazione o affitto</b> (versati o percepiti)		A seguito del parere del 9.12.2013 inviato all'amministrazione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è stata confermata la non necessità di pubblicare i nominativi dei locatari; con il medesimo parere è stata contestualmente affermata la necessità di pubblicare i dati sui canoni percepiti; si <b>dovrà predisporre tempestivamente apposita tabella in formato aperto (in sostituzione di quella attuale che contiene dati in forma aggregata) laddove, per ciascun immobile di proprietà ad uso residenza locato, sia indicato il canone percepito</b> <b>Dati da aggiornare annualmente</b>

**Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013**

**Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	<b>Rilievi organi di controllo e revisione</b> (Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile)	Segretario Comunale	Si fa riferimento al vigente regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
			<b>Rilievi Corte dei conti</b> (Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici)		Da pubblicare tempestivamente all'eventuale ricevimento degli stessi
<b>Servizi erogati</b>	<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>	Segretario Comunale	E' intento dell'Amministrazione dotarsi di una carta dei servizi
	<b>Costi contabilizzati</b>	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	<b>Costi contabilizzati</b> dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Servizio Amministrativo Finanziario	Nell'ambito del Piano della Performance per il triennio 2014 – 2016 verranno individuati degli appositi indicatori riferiti a settori dell'attività in quanto l'Amministrazione è sprovvista di contabilità economica e contabilità economica analitica
	<b>Tempi medi di erogazione dei servizi</b>	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempi medi di erogazione dei servizi</b> (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente		
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b> (Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture)	Servizio Amministrativo Finanziario	Da implementare e aggiornare annualmente
	<b>IBAN e pagamenti informatici</b>	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	<b>IBAN e pagamenti informatici</b> (inserita nel sito anche <b>Disposizioni per favorire i pagamenti delle PA</b> )		Da implementare ed aggiornare in caso di variazioni
		Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	<b>Elenco debiti comunicati ai creditori</b> Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore		Dati da aggiornare annualmente secondo le previsioni normative che saranno emanate di volta in volta

**Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013**

**Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
<b>Opere pubbliche</b>		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Documenti di programmazione</b> anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	<b>Servizio Tecnico</b>	Dati da aggiornare annualmente
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Linee guida per la valutazione</b> degli investimenti		
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Relazioni annuali</b>		
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Altri documenti</b> (ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante)		
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Nuclei di valutazione</b> (Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi)		
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tempi e costi di realizzazione</b> (informazioni relative ai tempi, agli indicatori ed ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate)		
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Pianificazione e governo del territorio</b> (Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti)	<b>Servizio Tecnico</b>	Dati da mantenere aggiornati, con la creazione di apposite sottosezioni riferite ai singoli atti di governo del territorio
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno degli atti: 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione 2) delibere di adozione o approvazione 3) relativi allegati tecnici		Documentazione da pubblicare tempestivamente
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse		
			<b>Informazioni ambientali</b> che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:  <b>1) Stato degli elementi dell'ambiente</b> , quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  <b>2) Fattori inquinanti</b> quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		

**Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013**

**Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>3) Misure</b> , anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività <b>che incidono o possono incidere sugli elementi</b> e sui fattori dell'ambiente <b>ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</b>	Servizio tecnico	Da effettuare una attività di <b>verifica</b> in merito all'aderenza delle informazioni e dei dati già presenti alla pagina web alle prescrizioni di cui all'art. 40, c.2 del D. Lgs. 33/2013, <b>entro il 30 giugno 2014</b> ; provvederà a <b>riorganizzare ed implementare le informazioni entro il 31 dicembre 2014</b>
			<b>4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</b>		
			<b>5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale</b>		
			<b>6) Stato della salute e della sicurezza umana</b> , compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		
			<b>Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio</b>		
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<b>Interventi straordinari e di emergenza contenenti:</b> Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Segretario Comunale	Pubblicazione tempestiva di eventuali provvedimenti contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			
<b>Altri contenuti - Corruzione</b>			<b>Piano triennale di prevenzione della corruzione</b>	Responsabile comunale della prevenzione della corruzione	Sarà pubblicato tempestivamente dopo la sua approvazione che dovrà avvenire entro il 31 gennaio 2014 ed aggiornato annualmente
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Responsabile della prevenzione della corruzione</b>	Segretario Comunale	Da aggiornare in caso di variazioni
		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	<b>Responsabile della trasparenza</b> (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)		Da aggiornare in caso di variazioni
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	<b>Relazione del responsabile della corruzione</b> (Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)		Sarà pubblicato tempestivamente dopo il 15 dicembre 2014 ed aggiornato annualmente
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	<b>Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT</b> (Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione)		
Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	<b>Atti di accertamento delle violazioni</b> delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile comunale della prevenzione della corruzione	Da pubblicare tempestivamente in caso di applicazione delle sanzioni		
<b>Altri contenuti - Accesso civico</b>		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Comunale	Da aggiornare in caso di variazioni

**Allegato A – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013**

**Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	DIREZIONE/UFFICIO COMPETENTE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		<b>Da aggiornare in caso di variazioni</b>
<b>Altri contenuti - Dati ulteriori</b>		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	<b>Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)</b>	<b>Segretario Comunale</b>	Eventuali ulteriori pubblicazioni di dati, informazioni e documenti che il Comune non ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente