



COMUNE DI GRIMACCO

PROVINCIA DI UDINE

Frazione Clodig 11 - C.A.P. 33040 - Grimacco (Ud)
C.F. e P.IVA 00517610309 - Tel. 0432/725006 - Fax 0432/725179
PEC: comune.grimacco@certgov.fvg.it
e-mail: anagrafe@com-grimacco.regione.fvg.it internet: www.comune.grimacco.ud.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Tecnico	Affidamento incarico per la partecipazione a CORSI DI FORMAZIONE all'uso di fito farmaci e diserbanti e rilascio del relativo patentino, per il personale comunale - anno 2016. Acquisizione in economia di Servizi. Z9519199F4
N° GEN. 26	
Data 22 marzo 2016	

	Missione	Progr.	Codice Piano dei Conti					Capitolo/art	Esercizio	IMPORTO
IMPEGNO SPESA	10	5	1	3	2	9	8	2391	2016	€. 162,00
	Impegno N°					Scadenza obbligazione		2016		
LIQUIDAZIONE	Mandato N°		Del							
CIG [Z9519199F4]							CUP			

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 13 febbraio 2016, con cui è stato formalmente nominato Responsabile dell' Area Amm.va Economico Finanziaria.

VISTO il Decreto Ministeriale del 22 gennaio 2014, con cui è stato adottato il Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN);

VISTO che il Pan prevede che dal 26 novembre 2015 vi sia l'obbligo di possesso di un apposito patentino per chiunque intenda acquistare e/o utilizzare - sia a titolo professionale in un'azienda agricola che per hobby nel proprio orto giardino - agrofarmaci, pesticidi, diserbanti e tutte le altre sostanze necessarie ei trattamenti del verde;

CONSIDERATO che il patentino sarà indispensabile per acquistare tutti i prodotti fitosanitari destinati a un uso professionale, a prescindere dalla loro classificazione ed etichettatura di pericolo;

VISTO che il personale comunale provvede al diserbo chimico dei bordi stradali della rete di pubblica viabilità, ove non è possibile operativamente non conveniente procedere al diserbo meccanico;

PREMESSO che l' Amministrazione comunale è tenuta ad abilitare alle attività di cui sopra il proprio personale, mediante la partecipazione ad appositi Corsi Formativi;

CONSIDERATO che tra i vari corsi di formazione possibili si è ritenuto di aderire a quello organizzato dalla società IMPRESA VERDE COLDIRETTI FRIULI SRL via Daniele Mora 18 - Udine, che organizza corsi nell' area Cividalese ed a prezzi inferiori rispetto ad altre soggetti;

VISTA la comunicazione - preventivo di spesa -pervenuto il 21.03.2016 dalla società di cui sopra, che propone la seguente offerta:

Dipendente	Costo netto	IVA 22%	Totale lordo	Marche da bollo	Totale
Primosig Renzo	106,56	23,44	130,00	32,00	162,00

RITENUTO di incaricare la medesima società per la partecipazione al corso;

VISTO l'art. 26, L. 23112/1999, n. 488, che ha disposto che il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica ha istituito il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al quale obbligatoriamente devono rivolgersi le Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO che attualmente la norma consente l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi di importo inferiore al € 1.000,00;

ATTESO che nel corso dell'esercizio provvisorio si possono effettuare, per ciascun programma, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2016 del bilancio di previsione 2016/2018;

RITENUTO di assumere l'impegno di spesa:

Visto il decreto legislativo n. 267/2000.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

QUANTO sopra ritenuto e premesso,

DETERMINA

1. Di impegnare come segue l'importo di € 130,00 necessario all'affidamento alla ditta IMPRESA VERDE COLDIRETTI FRIULI srl via Daniele Moro 18 - Udine - cod. fiscale e partita iva 02137120305, del servizio di partecipazione di un dipendente comunale al corso di formazione all'uso di fitofarmaci e diserbanti e rilascio del relativo patentino
2. Di impegnare ed imputare la spesa al cap. 2391 PCF 13298 Mi. 10 Pr. 5 – codice SIOPE 1309 del bilancio di previsione 2016 in corso di predisposizione.
3. Di dare atto che per il pagamento di € 32,00 per marche da bollo, provvederà direttamente l'Economo comunale.
4. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile.



Il Responsabile dell'Area

Tecnica

Fabullo Eliana

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – ECONOMICA FINANZIARIA

- ESPRIME PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA attestant la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, norma dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012.
- ESPRIME PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE a norma dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012.
- ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA a norma dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

ECONOMICO FINANZIARIA

Maurig Silvana

