



# COMUNE DI GRIMACCO

PROVINCIA DI UDINE

## DETERMINAZIONE

|                    |                   |   |                        |   |   |              |              |                       |         |              |
|--------------------|-------------------|---|------------------------|---|---|--------------|--------------|-----------------------|---------|--------------|
| <b>Finanziario</b> |                   | Acquisto PC per l'Ufficio Anagrafe - Liquidazione fattura alla Ditta All Informatica snc di Pradamano.- |                        |   |   |              |              |                       |         |              |
| GEN.               | <b>244</b>        |   |                        |   |   |              |              |                       |         |              |
| Data               | <b>17/12/2016</b> |   |                        |   |   |              |              |                       |         |              |
|                    | Missione          | Progr.  | Codice Piano dei Conti |   |   |              | Capitolo/art | Esercizio             | IMPORTO |              |
| IMPEGNO SPESA      | 1                 | 2   | 1                      | 3 | 1 | 2            | 6            | 166/0                 | 2016    | € 1.199,61.- |
|                    | Impegno N°        |   | 329                    |   |   | IMP. GIÀ OK. |              | Scadenza obbligazione |         | 2016         |
| LIQUIDAZIONE       | Mandato N°        |   |                        |   |   | Del          |              |                       |         |              |
| CIG ZE71C837F8     |                   |   |                        |   |   | CUP          |              |                       |         |              |

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA ECONOMICO FINANZIARIA

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 01 del 13.02.2016, con cui è stato formalmente nominato Responsabile dell'Area Amm.va Economico Finanziaria;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 05.08.2016;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 31.08.2016 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di Gestione 2016-2017-2018, parte finanziaria autorizzando i titolari di P.O. a compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 15.10.2016 con la quale è stata approvata la prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2016-2017-2018;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 02.12.2016 con la quale è stata approvata la seconda variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2016-2017-2018;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del servizio sopra evidenziato;

**VISTI** i seguenti atti con cui si impegnava a favore della Ditta All Informatica snc di Pradamano:

| Determina N. | Determina Data | Importo impegno | Oggetto  |
|--------------|----------------|-----------------|--|
| 236          | 14.12.2016     | € 1.199,61.-    | Impegno di spesa per acquisto PC per l'Ufficio Anagrafe. |

**VISTA** la conseguente fattura emessa dalla Ditta All Informatica snc di Pradamano (UD):

| N. fattura | Data fattura | Imponibile | IVA        | Totale       |
|------------|--------------|------------|------------|--------------|
| 2016/864   | 15.12.2016   | € 983,29.- | € 216,32.- | € 1.199,61.- |

**RITENUTO** di liquidare la fattura considerato che la fornitura è avvenuta regolarmente;

**VISTO** l'art. 1, comma 629 della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) la quale ha previsto che per le fatture emesse dal 1 gennaio 2015, gli enti pubblici debbano versare direttamente all'erario l'I.V.A. che viene addebitata loro dai fornitori (cosidetto split payment);

**CONSIDERATO** che la fattura di che trattasi rientra tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti, pertanto si procederà con la liquidazione, alla ditta dell'importo imponibile, mentre l'importo dell'IVA verrà versato all'Erario con le modalità ed i termini fissati dal decreto sopra richiamato;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000 ed il vigente Regolamento Comunale Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis del DLgs 26/2000 introdotto dal DL 174/2012;

### DETERMINA

1. di liquidare alla Ditta All Informatica snc di Pradamano (UD) la fattura di seguito indicata per acquisto PC per l'Ufficio Anagrafe:

| N. fattura | Data fattura | Imponibile | IVA        | Totale       |
|------------|--------------|------------|------------|--------------|
| 2016/864   | 15.12.2016   | € 983,29.- | € 216,32.- | € 1.199,61.- |

2. di trattenere l'importo di € 216,32.- relativo all'IVA effettuando una reversale d'incasso su apposito capitolo delle Partite di Giro;

3. di dichiarare che l'importo di cui alla suddetta fattura è somma certa, liquida ed esigibile;

4. di dare atto che la spesa di cui sopra viene classificata e imputata nel bilancio armonizzato come segue:

| Importo     | Capitolo | Esercizio  | Codice Piano dei Conti |   |   |   |   |   | Mis | Prog | Impegno | Scad.Obbl. |
|-------------|----------|--|------------------------|---|---|---|---|---|-----|------|---------|------------|
| 1.199,61    | 166/0    | 2016   | 1                      | 3 | 1 | 2 | 6 | 1 | 2   | 329  | 2016    |            |
| Descrizione |          | Spese di manutenzione e funzionamento uffici (materiale informatico).- |                        |   |   |   |   |   |     |      |         |            |

5. di effettuare il pagamento alla Ditta All Informatica snc di Pradamano (UD) mediante bonifico bancario.-



Il Responsabile dell'Area Amm.va  
Economico Finanziaria

Silvana Maurig

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - ECONOMICA FINANZIARIA

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, norma dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012.

**ESPRIME PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE** a norma dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012.

**ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA** a norma dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



Il Responsabile dell'Area Amm.va  
Economico Finanziaria

Silvana Maurig