



COMUNE DI GRIMACCO

PROVINCIA DI UDINE

Frazione Clodig 11 - C.A.P. 33040 - Grimacco (Ud)

C.F. e P.IVA 00517610309 - Tel. 0432/725006 - Fax 0432/725179

PEC: comune.grimacco@certgov.fvg.it

e-mail: anagrafe@com-grimacco.regione.fvg.it internet: www.comune.grimacco.ud.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

F		Collaborazione tra il comune di Torreano e il comune di Grimacco per l'utilizzo parziale di n. 1 dipendente cat.D del comune di Torreano ai sensi dell'art.1 comma 557 della L.311/2004 e dell'art.7 C.C.R.L. 26/11/2004 – Liquidazione rimborso spese viaggio per il periodo 05.05.2016 – 29.09.2016.-								
GEN.	197									
Data	17.11.2016									
	Missione	Progr.	Codice Piano dei Conti				Capitolo/art	Esercizio	IMPORTO	
IMPEGNO SPESA	1	6	1	3	2	2	1	300/0	2016	€. 166,56.-
	Impegno N°		293		Scadenza obbligazione			2016		
LIQUIDAZIONE	Mandato N°		Del							
CIG						CUP				

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 13 febbraio 2016 con cui è stato formalmente nominato Responsabile dell'Area Economico finanziaria;

VISTO l'art.63 – comma 4 del CCRL del 01/08/2002 che disciplina il trattamento di trasferta;

ATTESO che ai sensi dell'art.6, comma 12, ultimo periodo del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010, è stabilito che "A decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto gli articoli 15 della L. 836/1973 e 8 della L.417/78 e relative disposizioni di attuazione non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D. Lgs. 165/2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi";

VISTO l'art.15 della L. 836/1973;

VISTO l'art.8 della L. 417/78;

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, n.949 del 12.10.2010;

VISTE le conclusioni della Corte dei Conti nella deliberazione sopra citata che "in vigore dell'art.9 della L. 26.7.1978, n.41;

RILEVATO che tra il personale contrattualizzato di cui al citato comma 12 art.6 L. 122/2010 è compreso anche il personale del Comparto Regioni – Enti Locali, ma persiste il dubbio se il divieto imposto riguardi tutto il personale o solo parte di esso;

VISTA la Circolare della Direzione Centrale Funzione Pubblica Autonomie Locali Friuli – Venezia Giulia prot. N.0004741/P del 14/02/2011 con disciplina la materia;

VISTA la sentenza della Corte Costituzionale n.139/2012;

PREMESSO che il Comune di Grimacco, risulta essere momentaneamente sprovvisto di personale assegnato all'Area Tecnica atto allo svolgimento delle funzioni interne;

PRESO ATTO che con nota del 30/04/2016 il Comune di Grimacco ha inoltrato, al Comune di Torreano, una richiesta di autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del DLgs. 165/2001 comunicando l'intenzione di avviare un rapporto, di cui all'art. 1 comma 557 della L. 311/2014, con il dipendente Bruno Previato, cat. D3, sino al 30.09.2016, prorogabili, per la conclusione delle pratiche avviate, per un massimo di 4 ore settimanali, da prestarsi presso la sede del Comune di Grimacco, Frazione Clodig specificando come segue l'attività, oggetto dell'incarico:

- **OGGETTO:** l'opera prestata dal dipendente avrà ad oggetto l'attività dell'Ufficio Tecnico del Comune di Grimacco con specifico riferimento alla "edilizia pubblica".
- **RIFERIMENTI NORMATIVI:** l'incarico esterno rientra nelle modalità di cui all'art. 1 comma 557 della L. 311/2004;
- **MOTIVAZIONE DEL CONFERIMENTO:** si rende necessario sopperire alla carenza di organico dell'Ufficio Tecnico del Comune di Grimacco causa malattia del personale.
- **MODALITA' DI CONFERIMENTO:** mediante chiamata e previa acquisizione della disponibilità del dipendente interessato.
- **COMPENSO:** il compenso secondo le aliquote di lavoro straordinario del vigente CCRL, corrispondenti al livello economico di inquadramento presso il Comune di Torreano.
- **MODALITA' di SVOLGIMENTO:** al di fuori dell'orario di servizio per un quantitativo pari a massimo 4 ore settimanali;

TENUTO conto che la Segretaria Comunale di Torreano, ha espresso parere favorevole e contestualmente ha autorizzato il Sig. Bruno Previato, dipendente del Comune di Torreano, allo svolgimento dell'attività richiesta con nota di cui sopra, dal Comune di Grimacco;

VISTO il foglio delle presenze del dipendente del Comune di Torreano B. Previato dal quale si evincono n. 720 km percorsi, per l'espletamento della collaborazione di cui sopra, per il periodo 05 maggio 2016/29 settembre 2016;

RITENUTO pertanto provvedere alla liquidazione del costo di 1/5 della benzina per i viaggi effettuati con mezzo proprio nel periodo: Maggio – Settembre 2016 come da tabella, di cui al dispositivo, per un totale di € 166,56.-;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 05.08.2016;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 31.08.2016 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di Gestione 2016-2017-2018, parte finanziaria autorizzando i titolari di P.O. a compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 15.10.2016 con la quale è stata approvata la prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2016-2017-2018;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del servizio sopra evidenziato;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis del DLgs 26/2000 introdotto dal DL 174/2012;

DETERMINA

1. di liquidare, per le motivazioni di cui in premessa, la spesa complessiva di € 166,56.- del costo relativo ad 1/5 della benzina per l'uso del mezzo proprio, sostenuto dal dipendente del Comune di Torreano Previato B. per il periodo maggio/settembre 2016, per i viaggi effettuati, come di seguito indicato:

DATA	KM PERCORSI	IMPORTO 1/5 COSTO	TOTALE
05 maggio 2016	40		
12 maggio 2016	40		
19 maggio 2016	40		
26 maggio 2016	40		
TOTALE	160	0,2272	€ 36,35.-
09 giugno 2016	40		
16 giugno 2016	40		
23 giugno 2016	40		
30 giugno 2016	40		
TOTALE	160	0,2358	€ 37,73.-
28 luglio 2016	40		
TOTALE	40	0,2334	€ 9,34.-
04 agosto 2016	40		
11 agosto 2016	40		
18 agosto 2016	40		
25 agosto 2016	40		
TOTALE	160	0,2296	€ 36,74.-
01 settembre 2016	40		
08 settembre 2016	40		
15 settembre 2016	40		
22 settembre 2016	40		
29 settembre 2016	40		
TOTALE	200	0,2320	€ 46,40.-
TOTALE KM	720	IMPORTO TOTALE	€ 166,56.-

2. di dare atto che alla liquidazione si provvederà unitamente agli stipendi del mese di novembre c.a. come di seguito indicato:

Importo	Capitolo	Esercizio	Codice Piano dei Conti					Mis	Prog	Impegno	Scad.Obbl.
166,56	333/0	2016	1	3	2	2	1	1	6	293	2016
Descrizione		TRATTAMENTO MISSIONE E RIBORSO SPESE VIAGGI.-									



Il Responsabile dell'Area Amm.va
Economico Finanziaria

Silvana Maurig

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – ECONOMICA FINANZIARIA

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, norma dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012.

ESPRIME PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE a norma dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012.

ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA a norma dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



Il Responsabile dell'Area Amm.va
Economico Finanziaria

Silvana Maurig