



COMUNE DI GRIMACCO

PROVINCIA DI UDINE

Frazione Clodig 11 - C.A.P. 33040 - Grimacco (Ud)
C.F. e P.IVA 00517610309 - Tel. 0432/725006 - Fax 0432/725179
PEC: comune.grimacco@certgov.fvg.it
e-mail: anagrafe@com-grimacco.regione.fvg.it internet: www.comune.grimacco.ud.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

		Impegno di spesa per fornitura pacco batterie per APC Smart UPS 2200 e n. 1 BACK-UPS ES da parte della ditta TE.MA Ufficio di Gradisca d'Isonzo.- Z4A179B339					
N° GEN.	150						
Data	15 dicembre 2015						
IMPEGNO SPESA <i>148/2015</i>	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Capitolo	Residui	IMPORTO
	1°	01	02	02	160		€. 570,96
LIQUIDAZIONE	Mandato N°		Del				
CIG [Z4A179B339]							

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 24 luglio 2015, con cui è stato formalmente nominato Responsabile dell' Area Amm.va Economico Finanziaria.

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015

Visto che è necessario sostituire il pacco batterie al gruppo di continuità marca APC modello SMART UPS 2200 in dotazione all'ufficio anagrafe e ragioneria del Comune.

Visto l'acquisto di un nuovo PC per l'Ufficio Tecnico si ravvisa la necessità di acquistare un gruppo di continuità per tale PC al fine di salvaguardare la parte elettrica da eventuali sovratensioni o spegnimenti in casi di black out improvvisi

PREMESSO:

- **CHE** l'art. 1 – commi 1 e 2 del D.L. n. 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 ha prescritto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di aderire, per quanto concerne le forniture di beni e servizi, alle convenzioni CONSIP. Nel novellato art. 1, comma 7, della citata norma, si legge pertanto che le Amministrazioni, nell'ambito dei settori merceologici sopra menzionati, sono tenute ad avvalersi:
 - a) delle convenzioni o accordi di quadro CONSIP.
 - b) oppure delle Centrali di Committenza regionali.
 - c) oppure autonome procedure, nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico (MEPA) e sul sistema dinamico di acquisizione, messi a disposizione dai soggetti di cui ai precedenti punti a) e b).

CONSIDERATO, tuttavia, che la legge consente l'attivazione di autonome procedure d'appalto conformi alla normativa vigente che però devono prevedere corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle citate convenzioni o previsti dal MEPA.

CONSIDERATO, inoltre, che si può procedere, con atto motivato e previo monitoraggio analitico e adeguate indagini esplorative di mercato, ad acquisti e prestazioni di servizi in deroga a convenzioni

CONSIP quando taluni beni e servizi non siano in esse comprese ovvero per qualità, quantità e caratteristiche, siano plesamente non funzionali alla necessità dell'ufficio o del servizio interessato.

Eseguita una ricerca su MEPA e visto che non vi è presente alcun articolo con le specifiche richieste si è provveduto a richiedere preventivo alle ditte: TE.MA Ufficio di Gradisca d'Isonzo (preventivo del 14.12.2015 – pacco batterie € 360,00 + IVA – UPS per PC tecnico 108,00 € + IVA), Aston Energy – Treviso (preventivo del 14.12.2015 pacco batterie 490,00 € + IVA) e Softsystem srl di Pordenone (preventivo del 11.12.2015 pacco batterie € 369,00 + IVA – UPS per Ufficio tecnico € 390+ IVA).

Visti i preventivi si affida la fornitura del pacco batterie per gruppo di continuità marca APC modello SMART UPS 2200 e n. 1 UPS per Ufficio Tecnico alla ditta TE.MA Ufficio di Gradisca per il prezzo complessivo di € 570,96 (IVA compresa)

Visto il decreto legislativo n. 267/2000.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

QUANTO sopra ritenuto e premesso,

DETERMINA

1. Di procedere all'acquisto di quanto indicato in premessa affidando la fornitura alla ditta TE.MA Ufficio di Gradisca per il prezzo complessivo di € 570,96 (IVA compresa)

2. Di impegnare ed imputare la spesa derivante al Capitolo 160 - Codice 1010202 - codice SIOPE: 1201 - del bilancio di previsione 2015.

3. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile.



**Il Responsabile dell'Area
Amm.va Economico Finanziaria**

Eliana Fabello

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Eliana Fabello)