



COMUNE DI GRIMACCO

PROVINCIA DI UDINE

Frazione Clodig 11 - C.A.P. 33040 -
C.F. e P.IVA 00517610309 - Tel. 0432/725006 - Fax 0432/725179
PEC: comune.grimacco@certgov.fvg.it
e-mail: anagrafe@com-grimacco.regione.fvg.it internet: www.comune.grimacco.ud.it

N° GEN	149	Impegno di spesa per fornitura PC per Uffici Comunale, Office 2013 Small&Business. CIG [Z3E12601BA]					
Data	18 dicembre 2014						
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Capitolo	Residui	IMPORTO
IMPEGNO SPESA	1°	01	02	02	160		€ 919,88
LIQUIDAZIONE	Mandato N°	Del					

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 28 maggio 2014, con cui è stato formalmente nominato Responsabile dell'Area Amm.va Economico Finanziaria.

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario anno 2014

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella dotazione in conto del servizio sopra evidenziato.

PREMESSO:

- **CHE** l'art. 1 – commi 1 e 2 del D.L. n. 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 ha prescritto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di aderire, per quanto concerne le forniture di beni e servizi, alle convenzioni CONSIP. Nel novellato art. 1, comma 7, della citata norma, si legge pertanto che le Amministrazioni, nell'ambito dei settori merceologici sopra menzionati, sono tenute ad avvalersi:
 - a) delle convenzioni o accordi di quadro CONSIP.
 - b) oppure delle Centrali di Committenza regionali.
 - c) oppure autonome procedure, nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico (MEPA) e sul sistema dinamico di acquisizione, messi a disposizione dai soggetti di cui ai precedenti punti a) e b).

CONSIDERATO, tuttavia, che la legge consente l'attivazione di autonome procedure d'appalto conformi alla normativa vigente che però devono prevedere corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle citate convenzioni o previsti dal MEPA.

CONSIDERATO, inoltre, che si può procedere, con atto motivato e previo monitoraggio analitico e adeguate indagini esplorative di mercato, ad acquisti e prestazioni di servizi in deroga a convenzioni CONSIP quando taluni beni e servizi non siano in esse comprese ovvero per qualità, quantità e caratteristiche, siano palesemente non funzionali alla necessità dell'ufficio o del servizio interessato.

Rilevato che i 3 computer in dotazione gli Uffici Comunali adottano come sistema operativo WIN Xp il cui sistema di supporto non è più attivo dal 08 aprile 2014.

Considerato che il PC che risulta più urgente da adeguare è quello in dotazione all'ufficio Ragioneria per il corretto funzionamento degli applicativi procedendone alla sostituzione in quanto

non è possibile effettuare un semplice upgrade del sistema operativo perché incompatibile a livello hardware.

Per l'elaborazione dei documenti testo e fogli di calcolo si procede all'acquisto di n. 1 licenza Office 2013 Small&Business per l'Ufficio Ragioneria.

Per l'Ufficio Anagrafe si procede all'acquisto della licenza di Win 7 PRO per l'upgrade del sistema operativo.

Visto il preventivo della ditta Multilink che offre per la fornitura di n. 1 PC Dell Optiplex 3020 – n. 1 licenza Office 2013 Small & Business e n. 1 Win 7 PRO al prezzo complessivo di € 919,99 IVA compresa.

Vista la L.R. 30.04.2003, n. 12, art. 4, comma 2, lett. c) - come modificato dall'art. 3 della L.R. n. 17/2004 - che dispone, in relazione all'acquisto di beni e servizi, che in caso in cui il valore stimato delle forniture di beni sia di importo inferiore 40.000,00 euro al netto di IVA, si prescinde dall'esperienza della gara ufficiosa.

Visto il decreto legislativo n. 267/2000.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

QUANTO sopra ritenuto e premesso,

DETERMINA

1. Di conferire l'incarico per la fornitura di un PC DELL Optiplex 3020, n. 1 licenza Office 2013 Small & Business e n. 1 Win 7 PRO per gli uffici comunali, alla ditta Multilink Friuli di Tavagnacco, al prezzo offerto con preventivo del 25.11.2014, per la spesa complessiva di € 919,88 IVA compresa.

2. Di impegnare ed imputare la spesa derivante di € 919,88 IVA compresa Cap. 160 – Codice 1010202 – codice SIOPE 1203 del bilancio di previsione 2014.

3. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile.



Il Responsabile dell'Area
Amm.va Economico Finanziaria
Vogrig Bruno

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Vogrig Bruno)