



# COMUNE DI GRIMACCO

PROVINCIA DI UDINE

## DETERMINAZIONE

SERVIZIO: FINANZIARIO

NUMERO **104**

DATA **15 settembre 2014**

OGGETTO: Impegno di spesa per intervento di manutenzione sullo scuolabus comunale Mercedes Benz 812 D – targa BZ771FA – CIG: **Z5210C2EEA**.-

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA ECONOMICO FINANZIARIA

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 28 maggio 2014, con cui è stato formalmente nominato Responsabile dell'Area Amm.va Economico Finanziaria.

**RICHIAMATA** la deliberazione giunta n. 43 del 22 giugno 2013, con la quale venivano affidate ai Responsabili dei Servizi le dotazioni finanziarie necessarie all'espletamento dei compiti istituzionali del Comune, affidando agli stessi il potere di assumere tutti i correlati provvedimenti inerenti la gestione dell'esercizio finanziario 2013.

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 18 gennaio 2014, con la quale si stabiliva di estendere, per il periodo dell'esercizio provvisorio, la valenza del piano di assegnazione delle risorse del 2013.

**VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso.

#### **PREMESSO:**

- **CHE** l'art. 1 – commi 1 e 2 del D.L. n. 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 ha prescritto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di aderire, per quanto concerne le forniture di beni e servizi, alle convenzioni CONSIP. Nel novellato art. 1, comma 7, della citata norma, si legge pertanto che le Amministrazioni, nell'ambito dei settori merceologici sopra menzionati, sono tenute ad avvalersi:
  - a) delle convenzioni o accordi di quadro CONSIP.
  - b) oppure delle Centrali di Committenza regionali.

- c) oppure autonome procedure, nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico (MEPA) e sul sistema dinamico di acquisizione, messi a disposizione dai soggetti di cui ai precedenti punti a) e b).

**CONSIDERATO**, tuttavia, che la legge consente l'attivazione di autonome procedure d'appalto conformi alla normativa vigente che però devono prevedere corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle citate convenzioni o previsti dal MEPA.

**CONSIDERATO**, inoltre, che si può procedere, con atto motivato e previo monitoraggio analitico e adeguate indagini esplorative di mercato, ad acquisti e prestazioni di servizi in deroga a convenzioni CONSIP quando taluni beni e servizi non siano in esse comprese ovvero per qualità, quantità e caratteristiche, siano plesamente non funzionali alla necessità dell'ufficio o del servizio interessato.

**RILEVATO** che questo Comune ha in dotazione un automezzo tipo Mercedes Benz 812 D – targato BZ771FA adibito a Scuolabus.

**VISTO** che per detto automezzo si rende necessario provvedere alla revisione annuale presso la Motorizzazione Civile da parte della ditta Germacar di Tavagnacco (UD) con la quale già all'atto dell'acquisto del mezzo si era stipulato un contratto di manutenzione.

**VISTO** il preventivo di spesa del 08.09.2014 della ditta GERMACAR S.p.A. di Tavagnacco (UD) che presenta un importo complessivo di € 4.054,94 per le spese relative alle pratiche di revisione, per l'assistenza al collaudo e per interventi di manutenzione necessari per un positivo esito della revisione medesima (comprensivo della sostituzione causa usura di n. 6 pneumatici).

**RITENUTO** pertanto doveroso impegnare la somma di € 4.054,94 a favore della ditta GERMACAR S.p.A. di Tavagnacco (UD) a fronte del preventivo di cui sopra.

**VISTO** l'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 ed il vigente Regolamento Comunale Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

QUANTO sopra ritenuto e premesso,

### DETERMINA

1. Di impegnare, per i motivi in premessa esposti e qui confermati, la somma di € 4.054,94 a favore della ditta ditta GERMACAR S.p.A. di Tavagnacco (UD), come da preventivo di spesa del 08.09.2014.
2. Di imputare la derivante spesa al cap. 1086 - codice 1040503 - codice Siope: 1312 - del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014.
3. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile.
4. Successivamente, di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio incaricato della sua raccolta e affissione all'Albo Pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA  
ECONOMICO FINANZIARIA  
(Vogrig Bruno)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
Il Responsabile dell'Area Amm.va Economico finanziaria  
- Bruno Vogrig -

