

**AREA AMMINISTRATIVA**

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI NR. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI CAT. D, POSIZIONE  
ECONOMICO D.1 (CCRL DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI  
VENEZIA GIULIA) DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-  
FINANZIARIA DEL COMUNE DI GRIMACCO.**

**AVVISO AI CANDIDATI SULLE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE  
OPERAZIONI CONCORSUALI**

Si informa i candidati che le prove scritte del concorso in oggetto fissate per il giorno

**GIOVEDI' 21 OTTOBRE 2021**

si terranno presso la Sala Consiliare del Municipio di San Pietro al Natisone – via Alpe Adria, 56 – 33049 San  
Pietro al Natisone (UD)

nei seguenti orari:

**PRIMA PROVA SCRITTA ORE 8:30** (inizio delle operazioni di identificazione dei candidati)

**SECONDA PROVA SCRITTA ORE 11:30** (inizio delle operazioni di identificazione dei candidati)

Si invita i candidati a leggere con attenzione il Piano Operativo specifico pubblicato sul sito nella pagina dedicata al concorso che contiene tutte le indicazioni di quanto necessario per l'ammissione all'area concorsuale e le misure adottate per la prevenzione e la protezione del rischio di contagio da COVID-19. I candidati sono invitati ad attendere presso l'area esterna del Municipio - lato via Alpe Adria (ingresso candidati) e a seguire le istruzioni del personale addetto alla vigilanza. In fase di attesa si invita i candidati al rispetto delle ordinarie misure precauzionali per il contenimento del rischio del contagio da Covid-19 (distanziamento, uso corretto delle mascherine, etc).

## **AREA AMMINISTRATIVA**

I candidati dovranno presentarsi, nel rispetto di quanto previsto dal Piano operativo succitato, muniti di:

- Green pass in corso di validità;
- Autodichiarazione già compilata e sottoscritta con allegato documento di identità – vedi fac simile allegato al Piano operativo e pubblicato anche separatamente sul sito.

## **MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

In riferimento alla procedura concorsuale emarginata, al fine dello svolgimento delle prove scritte del 21.10.2021 si indica quanto segue:

Per la prova della mattina e per quella del pomeriggio verrà messo a disposizione in ogni postazione una busta (grande) contenente una busta (piccola) che a sua volta contiene il foglio che dovrà essere compilato dal candidato con i propri dati personali (nome, cognome, luogo e data di nascita), piegato e riposto all'interno della busta (piccola) che andrà sigillata e successivamente riposta nella busta grande unitamente all'elaborato.

La postazione verrà assegnata mediante estrazione di un ticket numerico, da conservare sino al termine della seconda prova scritta. I candidati dovranno utilizzare la stessa postazione durante entrambe le prove.

Ad ogni candidato verrà fornita una penna monouso.

Per ogni sessione di prova, verrà estratta una busta fra le tre predisposte dalla Commissione, contenenti le prove scritte. Saranno chiamati tre candidati su base volontaria per estrarre la traccia ed assistere alla procedura di estrazione.

La durata di ogni singola prova scritta sarà di 60 (sessanta) minuti, al termine della quale, su avviso della Commissione, i candidati dovranno posare la penna cessando l'attività di elaborazione del compito, pena l'esclusione dalla procedura.

La traccia estratta verrà consegnata a tutti i candidati presso la propria postazione. La traccia potrà essere visionata solo successivamente all'apposito avviso della Commissione. Le tracce non estratte resteranno a disposizione sul tavolo della Commissione e potranno essere visionate su richiesta dei candidati.

Gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente sui fogli consegnati, utilizzando lo spazio a disposizione, timbrati e siglati da un componente della Commissione, pena la nullità.

Il candidato non deve apporre alcun segno sui fogli e sulle buste consegnate, né apporre sottoscrizioni di sorta, tali da rendere le prove riconoscibili, pena l'esclusione.

Dal momento in cui verrà dato dalla Commissione l'apposito avviso decorrerà l'ora utile per l'elaborazione della singola prova.

Durante le prove non è ammesso parlare tra i candidati né è ammesso l'uso di telefoni cellulari o di altro sistema tecnologico per l'eccesso a dati od informazioni pena l'esclusione dalla procedura. Si raccomanda ai candidati di non portare con sé nell'aula concorsuale telefoni cellulari, tablet, computer, smart watch ecc.

Non è ammessa la consultazione di codici o testi di legge.

Al termine di ogni singola prova i candidati dovranno riporre all'interno della busta grande tutti i fogli consegnati dalla Commissione e la busta piccola, previamente sigillata, contenente i dati personali. La busta grande andrà successivamente sigillata e consegnata alla Commissione mediante apposita raccolta da parte dell'organizzazione concorsuale.

I candidati che, presenti alla prima prova scritta, non si presenteranno alla successiva seconda prova scritta verranno considerati rinunciatari e quindi esclusi.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD-DLgs 82/2005)

## **AREA AMMINISTRATIVA**

Al termine della seconda prova scritta la Commissione procederà all'abbinamento delle buste di ogni singolo candidato in operazione pubblica provvedendo successivamente a renderle anonime.

La prima prova scritta consisterà in tre domande aperte a risposta sintetica la cui valutazione avverrà secondo i seguenti criteri:

- Corretto utilizzo della lingua italiana, chiarezza e precisione espositiva, competenze tecniche, attinenza e completezza dei contenuti. Ogni risposta verrà valutata da 0 a 10 punti;
- Il punteggio massimo dell'elaborato è 30/30 e il minimo per ritenersi superata la prova scritta è 21/30.

La seconda prova scritta consisterà in un elaborato pratico, secondo una traccia di atto amministrativo pertinente alle mansioni da ricoprire.

La relativa valutazione avverrà secondo i seguenti criteri:

- corretto utilizzo della lingua italiana, chiarezza e precisione espositiva, competenze tecniche, attinenza e completezza dei contenuti;
- Il punteggio massimo dell'elaborato è 30/30 e il minimo per ritenersi superata la prova scritta è 21/30.

La Commissione provvederà alla correzione degli elaborati procedendo da una delle due prove; per i candidati che non superino con la sufficienza la prova corretta per prima, la Commissione non procederà alla correzione dell'ulteriore elaborato.

Gli esiti delle verranno pubblicati sul sito istituzionale della Comunità di montagna del Natisone e Torre nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Bandi di concorso Comuni aderenti alla Comunità e sul sito del Comune di Grimacco.