



# COMUNE DI GRIMACCO

## PROVINCIA DI UDINE

Frazione Clodig 11 - C.A.P. 33040 - Grimacco (Ud)  
C.F. e P.IVA 00517610309 - Tel. 0432/725006 - Fax 0432/725179  
PEC: [comune.grimacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.grimacco@certgov.fvg.it)  
e-mail: [anagrafe@com-grimacco.regione.fvg.it](mailto:anagrafe@com-grimacco.regione.fvg.it) internet: [www.comune.grimacco.ud.it](http://www.comune.grimacco.ud.it)

Prot. n. 3239

### AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DEI LOCALI SITI IN COMUNE DI GRIMACCO LOCALITA' TOPOLO' AL CIVICO N. 1/2

In esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 22 del 13.07.2020, rende noto che il Comune di Grimacco, al fine di promuovere l'associazionismo locale, intende concedere in comodato d'uso gratuito i locali posti in Comune di Grimacco, Località Topolò al civico 1 int. 2, fg. 03, mapp.le 1382 – sub. 3, e dell'area annessa, per attività aventi utilità sociale e, a tal fine:

#### RENDE NOTO

#### Oggetto della concessione

La concessione in comodato d'uso gratuito ha per oggetto i locali, di proprietà comunale, siti in Comune di Grimacco, Località Topolò al civico 1 int. 2, fg. 03, mapp.le 1381 – sub. 5, e dell'area annessa

#### Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare le associazioni, aventi sede legale nel territorio del Comune di Grimacco, costituite da almeno un anno senza finalità di lucro proponenti la realizzazione di un progetto / iniziativa nei settori della cultura e delle attività ricreative.

Hanno facoltà di partecipare associazioni riunite che abbiano conferito mandato con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo. In tal caso, nell'ambito del presente avviso pubblico, deve presentare domanda il soggetto mandante, il quale rappresenta in via esclusiva anche i soggetti mandatari. E' consentita la presentazione di domanda da parte di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda deve essere sottoscritta da tutti gli operatori che vi parteciperanno e contenere l'impegno che, in caso di assegnazione dell'immobile, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### Requisiti di partecipazione

Il partecipante dovrà sottoscrivere a pena di esclusione una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti:

- a) la denominazione e la sede legale dell'associazione;
- b) lo svolgimento di attività nei settori della cultura, turismo ed attività ricreative;
- c) il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi, territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999;
- e) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
- g) l'accettazione dei locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;

h) di avere preso visione del presente bando e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta, in caso di associazioni riunite, dal legale rappresentante sia del soggetto capogruppo sia degli altri soggetti riuniti.

### **Durata**

La durata della presente concessione per il comodato dei locali è prevista in anni sei.

La presente concessione a titolo gratuito dei locali costituisce una valorizzazione dell'immobile al fine della copertura delle sue spese di gestione mediante il suo utilizzo a fini di promozione sociale rispetto al suo inutilizzo.

### **Modalità di utilizzo dei locali**

Il concessionario utilizzerà i locali in modo adeguato, custodendoli con la diligenza del buon padre di famiglia nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte.

Il concessionario utilizzerà i locali per lo svolgimento delle attività previste come requisito di partecipazione e per tutte le attività ad esse correlate, nel rispetto della legge e dei regolamenti comunali.

È in ogni caso esclusa la destinazione dei locali oggetto di comodato per finalità commerciali costituendo la violazione di tale previsione giusto motivo per l'immediata risoluzione del presente rapporto con immediata restituzione dei locali al Comune di Grimacco.

### **Oneri a carico del concessionario**

Sono a carico del concessionario:

- a) la realizzazione del progetto di attività/interventi come previsto dalla manifestazione d'interesse;
- b) la custodia e la pulizia dei locali;
- c) l'esecuzione degli interventi di manutenzione necessari per mantenere l'immobile in stato da servire all'uso convenuto; gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria devono essere previamente autorizzati dal comune con conseguente documentazione e certificazione;
- d) le coperture assicurative di seguito descritte:
  - d1) responsabilità civile per danni arrecati a terzi (RCT), comprese le persone che utilizzano l'immobile e che sono impiegate nel progetto d'intervento/iniziativa, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a euro 500.000,00 per sinistro;
  - d2) polizza incendio e rischi accessori per danni arrecati ai locali, strutture, mobili e altri beni affidati in concessione mediante garanzia "Rischio Locativo", per un valore pari al valore dei beni medesimi e comunque non inferiore a € 100.000,00.
- L'amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal concessionario.
- e) l'acquisizione a propria cura e spese, di qualsiasi autorizzazione, licenza, \nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività;
- f) l'acquisizione di qualunque strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività;
- g) tutte le spese per eventuali allacciamenti delle utenze;
- h) tutte le spese per i consumi: energia elettrica, acqua, gas, telefono, materiale vario e quant'altro necessario per l'ordinaria attività del concessionario;
- i) la riconsegna degli spazi liberi da cose e persone alla scadenza della concessione;
- l) la messa a disposizione del comune per l'utilizzo, a suo insindacabile giudizio, dei locali per finalità istituzionali e/o per iniziative aventi finalità culturali, sociali, educative, organizzate e/o patrocinate dall'amministrazione;

Il concessionario per la durata della concessione garantisce per tutto il personale addetto al servizio il rispetto delle norme di legge, di contratto collettivo di lavoro e degli eventuali integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

### **Criteri di valutazione delle richieste di partecipazione**

La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute sarà effettuata dal responsabile dei

servizi tecnici che attribuirà un punteggio alle manifestazioni di interesse pervenute sulla base dei seguenti criteri:

- a) numero degli iscritti (max punti 10);
- b) valutazione delle attività/interventi che l'associazione intende realizzare nel settore culturale, sociale e ricreativo (max punti 25);
- c) coinvolgimento di altre associazioni (max punti 10);
- d) attività negli ambiti di intervento di cui alla precedente lettera b) svolta dall'associazione nei due anni precedenti (max punti 5).

Il punteggio massimo attribuibile è di 50 punti.

L'amministrazione comunale procederà ad assegnazione anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse.

### **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno presentare in un'unica busta chiusa, e sigillata e recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**Richiesta per la concessione in comodato gratuito dei locali in frazione Topolò**", i seguenti documenti:

- a) la domanda di partecipazione, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, corredata dalla dichiarazione sostitutiva, resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dal medesimo legale rappresentante, che attesti i requisiti di partecipazione, da predisporre utilizzando il modello (allegato 1) - **in caso di raggruppamento, la dichiarazione dovrà essere resa dai rappresentanti legali di tutte le Associazioni riunite;**
- b) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'associazione;
- c) fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- d) relazione ovvero curriculum sintetico delle attività svolte dall'associazione nei due anni precedenti;
- e) illustrazione del progetto/iniziativa delle attività/interventi che l'associazione intende svolgere nei locali, come da modello (allegato 2).

La busta contenente la manifestazione di interesse e la documentazione richiesta, secondo quanto indicato nell'avviso allegato, dovrà essere consegnata a mano ovvero inoltrata a mezzo recapito autorizzato (anche mediante pec [comune.grimacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.grimacco@certgov.fvg.it) ) a: Comune di Grimacco, Frazione Clodig, **non oltre le ore 12:00 del giorno 10 dicembre 2020**

**Non verranno considerate valide buste pervenute successivamente anche se spedite prima della scadenza.**

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo on line, resi disponibili presso gli Uffici del Comune di Grimacco e scaricabili dal sito internet del Comune di Grimacco.

La selezione delle domande di partecipazione ai fini dell'individuazione del concessionario avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 15.12, alle ore 12.00, presso la casa comunale in località Clodig a Grimacco.

### **Disposizioni generali**

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Udine. Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è il responsabile del servizio tecnico, Eliana Fabello.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Grimacco per finalità unicamente connesse alla procedura e agli adempimenti connessi.

Il Sindaco  
Eliana Fabello