



# COMUNE DI GRIMACCO

## AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CAT. D – SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 18/05/2020 con la quale si è provveduto ad approvare il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 13.07.2020 con la quale si è provveduto ad approvare lo schema di Avviso di selezione per mobilità esterna per la copertura di un posto di Specialista Amministrativo Contabile, cat. D;

### rende noto

che il Comune di Grimacco intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di un posto di **Specialista Amministrativo Contabile – Cat. “D”**

### che lo stesso è riservato

ai dipendenti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, c.1. della legge regionale n.13/1998).

### INQUADRAMENTO E MANSIONI

A seguito dell'espletamento della procedura di mobilità il dipendente verrà assunto mediante cessione del proprio contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Grimacco in qualità di Specialista Amministrativo Contabile, cat. D di cui al CCRL Comparto Unico del pubblico impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ed assegnato all'Area Amministrativa, ed Economico Finanziaria.

Verrà garantito il trattamento giuridico ed economico del dipendente al momento del trasferimento. Al dipendente potrà essere attribuita la responsabilità e, quindi, la titolarità della Posizione Organizzativa dell'Area di assegnazione.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127 comma 1 della L.R.

13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica D, con profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile o equivalente per tipologia di mansioni;

- non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti per fattispecie di reati che impediscano l'instaurazione di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Il mancato possesso qualsiasi dei su indicati requisiti comporta la non ammissibilità alla procedura di selezione.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato, dovrà pervenire al Comune di Grimacco, sito in Frazione Clodig n. 11, 33040 Grimacco, entro le ore **12.00 del 14 agosto 2020** secondo una delle seguenti modalità:

in forma analogica:

- la domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e con allegato copia di un documento di identità potrà essere consegnata direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Grimacco, sito in Frazione Clodig n. 11, 33040 Grimacco;
- la domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e con allegato copia di un documento di identità potrà essere spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Per ragioni d'urgenza legate alla copertura del posto, in ogni caso **non** si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre alla data di scadenza del presente avviso.

in forma digitale:

- invio della domanda con allegata copia del documento di identità mediante casella di posta certificata dell'istante all'indirizzo [comune.grimacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.grimacco@certgov.fvg.it);
- invio mediante casella di posta elettronica semplice della domanda sottoscritta digitalmente dall'istante all'indirizzo [anagrafe@com-grimacco.regione.fvg.it](mailto:anagrafe@com-grimacco.regione.fvg.it);
- invio mediante casella di posta elettronica semplice della copia della domanda recante firma autografa e del documento di identità del dichiarante acquisite mediante scanner all'indirizzo [anagrafe@com-grimacco.regione.fvg.it](mailto:anagrafe@com-grimacco.regione.fvg.it);

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla procedura, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e l'istituto che lo ha rilasciato;
- c) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti;
- d) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 23 della L.R. 18 del 2016;
- d) assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- e) assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie che impediscano l'instaurazione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;

f) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione di pugno della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione nel caso di invio della domanda in formato analogico ovvero mediante invio della domanda scannerizzata con posta elettronica semplice comporterà l'esclusione dal procedimento.

Nel caso di invio della domanda che non sia sottoscritta digitalmente alla stessa deve essere allegata la copia di un valido documento di identità dell'istante pena la esclusione della selezione.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae dell'istante.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre la scadenza del bando;
- la domanda risulti incompleta delle dichiarazioni richieste;
- la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- la domanda sia priva della sottoscrizione del candidato (ove non inviata a mezzo pec) o non venga allegata la fotocopia della carta d'identità (ove la domanda non sia sottoscritta digitalmente);
- alla domanda non sia allegato il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono disposte con provvedimento del Segretario Comunale.

L'ammissione e/o l'esclusione sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Grimacco ([www.comune.grimacco.ud.it](http://www.comune.grimacco.ud.it)). Sarà cura del candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet.

**La pubblicazione di cui sopra assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.**

## PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dalla Commissione appositamente costituita al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

La Commissione di cui sopra, sulla base del presente avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando il termine perentorio entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, la Commissione suddetta dispone l'approvazione o l'esclusione dalla procedura di selezione.

I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione.

## SISTEMA DI VALUTAZIONE

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30/30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dei compiti compresi nei servizi assegnati all'area;
- c) grado di autonomia;
- d) attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

I colloqui si svolgeranno nella data ed ora che verrà comunicata ai candidati ammessi alla selezione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Grimacco presso la sede municipale del Comune di Grimacco, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

I concorrenti ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso muniti di valido documento di riconoscimento. I concorrenti che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito, si considerano rinunciatari e vengono esclusi dalla selezione.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'intera procedura di mobilità si concluderà con l'assunzione in servizio del dipendente presso il Comune di Grimacco.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Grimacco né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Grimacco si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di spesa pubblica e di limiti alla spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente avviso.

La partecipazione alla procedura di mobilità implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per qualsiasi motivo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Grimacco per finalità connesse all'espletamento della selezione e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Per il trattamento da parte del Comune di Grimacco dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento della selezione.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalla citata normativa tra i quali il diritto di accedere

ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è il Comune di Grimacco, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Grimacco al tel. 0432.725006 o alla mail [anagrafe@com-grimacco.regione.fvg.it](mailto:anagrafe@com-grimacco.regione.fvg.it)

Grimacco, 15.07.2020

Il Segretario Comunale  
Coiz dott. Marco